



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 18 del 12.01.2017**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE e FORMAZIONE**

**Direttore Dr. Claudia SALA**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

*PERMESSI RETRIBUITI NELLA MISURA DI 150 ORE ANNUE INDIVIDUALI DI CUI ALL' ART. 22 DEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 20/09/2001 ED INTEGRATIVO DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' STIPULATO IL 7/4/1999 : EMISSIONE AVVISO DIRITTO ALLO STUDIO PER ANNO 2017 RISERVATO A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO A.S.L. V.C.O. -*



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente.

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore Struttura proponente  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Claudia Sala)



<p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIONE PERSONALE e FORMAZIONE</b></p>
--

Premesso che :

L'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro INTEGRATIVO del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità Stipulato il 7 Aprile 1999, sottoscritto in data 20 Settembre 2001, definisce, per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, le modalità di accesso - anche in aggiunta alle attività formative programmate dall' azienda - al godimento di permessi retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio ; tali permessi si concretizzano con l'assegnazione massima di 150 ore annue individuali concesse per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, pareggiate e legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Nell'ambito della contrattazione integrativa scaturisce l'opportunità di consentire l'accesso al godimento dei permessi retribuiti in oggetto anche per la partecipazione a corsi - di durata almeno annuale - per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento, anche organizzati dall'Unione Europea, anche finalizzati all'acquisizione di specifica professionalità, ovvero corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo.

Il comma 9 del suddetto art. 22 stabilisce che i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine, l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'azienda, nonché l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per



motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

I dipendenti appartenenti all'area non medica comparto S.S.N. che, contemporaneamente, potranno usufruire della riduzione dell'orario di lavoro in oggetto non dovranno superare il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore. Nell'ambito della contrattazione integrativa scaturisce l'opportunità di riservarsi di aumentare la predetta percentuale a fronte di verifica delle istanze pervenute.

Gli aventi diritto ai suddetti permessi retribuiti per Diritto allo Studio **per l'anno 2017** sono individuati fra tutti quelli che inoltreranno domanda a seguito di presa visione di apposito avviso, rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato di questa A.S.L. V.C.O. di Omegna, che, con la presente determinazione, si approva e si rende pubblico, adottando opportuni strumenti di adeguata e completa divulgazione.

PER TUTTO QUANTO PRECEDE

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) - Di approvare l'avviso, allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, riservato al personale a tempo indeterminato appartenente all'area non medica - Comparto S.S.N. della Azienda Sanitaria Regionale A.S.L. V.C.O. di Omegna, per la concessione dei permessi retribuiti relativi al Diritto allo Studio nella misura massima di 150 ore annue individuali per l'**anno 2017** di cui all'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 18 del 12.01.2017**

**20 Settembre 2001 ed INTEGRATIVO del C.C.N.L. del Personale del**  
**Comparto Sanità Stipulato il 7 Aprile 1999.**

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, .....

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione PERSONALE e FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr. Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/> DSO V	<input checked="" type="checkbox"/> DSM	<input checked="" type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/> SERT	<input checked="" type="checkbox"/> DP	<input checked="" type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/> DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input checked="" type="checkbox"/> DIST. V	<input type="checkbox"/> PP	<input checked="" type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input checked="" type="checkbox"/> DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/> SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input checked="" type="checkbox"/> ML	<input type="checkbox"/> MED.COMP	<input checked="" type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input checked="" type="checkbox"/> MED URG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
		<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
		<input checked="" type="checkbox"/> FORMAZIONE