



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 28 del 17.01.2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>DR.SSA P.V. MATR. N. 4766 - DIRIGENTE MEDICO OSTETRICA E GINECOLOGIA A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO</p>
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
--

Premesso che, con nota prot. n. 72902 del 20.12.2016 la Dr.ssa P.V. - matricola n. 4766, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia a tempo indeterminato ed esclusivo, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'A.U.S.L. n. 4 di Teramo, avendo ricevuto accoglimento della propria istanza con deliberazione n. 1404 del 06.12.2016 della stessa Azienda, allegata alla suddetta nota;

Considerato che:

- con nota prot. n. 74280 del 28.12.2016 veniva trasmesso dalla SOC DSO il parere favorevole alla mobilità espresso dal Direttore della S.O.C. interessata "a far data fin dal 01.01.2017";
- l'Azienda ricevente comunicava all'interessata che la decorrenza del trasferimento era da intendersi al termine della fruizione delle ferie maturate;
- la sunnominata Dirigente risultava assente dal servizio in congedo parentale fino al 17.11.2016 e successivamente in ferie autorizzate dal 18.11.2016 fino al 23.01.2017;

Preso atto che con nota prot. n. 74862 del 30.12.2016 si comunicava all'interessata e all'A.U.S.L. n. 4 di Teramo il nulla osta al trasferimento di che trattasi a decorrere dal 24.01.2017, al termine del periodo di ferie maturate;

Visto infine che con nota pervenuta al prot. n. 1290 del 10.01.2017 l'Azienda A.U.S.L. n. 4 di Teramo comunica il proprio assenso al trasferimento dalla stessa data;

Visti:

- l'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per le motivazioni di cui sopra, del trasferimento presso l'A.U.S.L. n. 4 di Teramo della Dr.ssa P.V. - matr. n. 4766, dipendente a tempo indeterminato ed esclusivo di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia, a decorrere dal 24.01.2017, al termine della fruizione



delle ferie maturate presso questa A.S.L. dalla Dirigente interessata.

- 3 ° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata Dirigente e l'Azienda interessata.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 16.01.2017

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	MED.COMP	<input checked="" type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE