



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 16/01/2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

Direttore Dott.ssa Succi Manuela

O G G E T T O	APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE MESE DI DICEMBRE 2016 E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI SEDI OPERATIVE DI VERBANIA, OMEGNA E DOMODOSSOLA.
--	--



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 16/01/2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Manuela Succi)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 16/01/2017

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

VISTO

che presso le Sedi Operative di Verbania, Omegna e Domodossola risulta operante una Cassa Economale alla quale è preposto un Funzionario Delegato che provvede alle spese di economato tramite apposito fondo di anticipazione, secondo le prescrizioni contenute nella D.G.R. del 28 aprile 1998 n. 29-24445, con la quale è stato approvato il complesso di norme in materia, nonché del conseguente Regolamento adottato in conformità dall'Asl Vco con deliberazione n. 232 del 31 marzo 2008, modificato ed integrato con Deliberazione n. 397 del 27 agosto 2013;

VISTO

che la normativa sovra richiamata dispone, fra l'altro, che il su indicato Funzionario sottoponga con cadenza mensile all'Amministrazione la resa del conto delle spese effettuate in quel periodo, per l'approvazione di competenza e la conseguente autorizzazione di reintegro del fondo di anticipazione da parte della S.O.C. scrivente;

ESAMINATO

il rendiconto di cassa economale mese dicembre 2016 presentato con lettera prot. n. 945 del 09 gennaio 2017 dalla SOC Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica, Reti (audio – video – informatica);

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamata in premessa, la resa del conto delle spese economali effettuate nel mese di **Dicembre 2016** dalla cassa Economale delle sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola, per un ammontare di **Euro 958,09** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A.Sede operativa di Verbania	euro 47,40
B.Sede operativa di Omegna	euro 708,56
C.Sede operativa di Domodossola	euro 202,13

- 2°) di dare contestualmente discarico al Funzionario Delegato delle somme pagate;
- 3°) di provvedere al reintegro del Fondo di Anticipazione;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 16/01/2017

4°) di dare mandato alla Soc Affari Generali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 16/01/2017

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DSO V	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
SERT	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
DIST. 0	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
DIST. V	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
DIST. D	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
ML	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
MED URG		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
		<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
		<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE