



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 34/17 del 18/01/2017**

---

## **Regione Piemonte**

### **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**Direttore dott. Francesco Lembo**

<b>O G G E T T O</b>	<b>COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI LA SEGRETERIA PERIODO 01/10/2016 –31/12/2016</b>
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_2015 9\_\_\_\_conto \_\_\_\_3101007\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_1\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_1.007,21\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC MEDICINA LEGALE

Data .....18/01/2017

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig Barbero Gianmaria)

Il Direttore SOC Medicina Legale  
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Francesco Lembo)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU  
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO DIRETTORE S.O.C.  
MEDICINA LEGALE**

PREMESSO che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

VISTO il D.P.G.R. n. 56 del 23 aprile 2014 (Regione Piemonte), di nomina del Presidente della Commissione e di individuazione dei componenti membri effettivi e supplenti;

VISTO l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali, nonché i commi n. 9 e n.17 che prevedono la presenza di un ufficio di segreteria e quote da destinare per le spese relative al predetto ufficio;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 con la quale si riconosce la necessità dell'ufficio di segreteria per il funzionamento della Commissione stessa;

VISTO il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

VISTA la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti;

VISTA la deliberazione n. 232 del 04/04/2013 che stabilisce che ai componenti la segreteria sia assegnato il compenso dell'8% sulla quota destinata alle spese di funzionamento della Commissione (10%), a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

RICHIAMATA la determinazione n. 22 del 23 giugno 2010 con la quale si è modificata la composizione della segreteria della Commissione, così composta: sigg. PERELLI SABINA, BARBERO GIANMARIA, D'ERRICO CAROLINA, ROSOLEN GRAZIELLA e MATTIELLO LAURA in ruolo presso la S.O.C. Medicina Legale;



VISTA la lettera prot. 26489/12 del 17/4/2012 della sig.ra Perelli di rinuncia alla propria quota dell'emolumento relativo alla Commissione;

CONSIDERATO che la sig.ra Rosolen è stata posta in quiescenza dal 27/12/2012;

RITENUTO di liquidare compensi ai componenti la segreteria per il lavoro svolto nella misura dell'8% sulla quota fissa del 10% dei corrispettivi dovuti ai componenti la Commissione, e di lasciare il restante 2% per le spese di funzionamento della stessa;

CONSIDERATO che relativamente al 4° trimestre 2016 sono state effettuate visite per un importo di € 12.590,11 (già dedotte le spese postali del trimestre), di cui sono dovute ai componenti la Commissione competenze per un importo di € 11.331,10

DATO ATTO che la quota del 10% che residua è pari a € 1.259,01

DATO ATTO che la quota dell'8% dovuta alla segreteria nell'ambito del 10% dei corrispettivi risulta essere pari a € 1.007,21 e che la quota del 2% per spese di funzionamento risulta essere pari a € 251,80

TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

1°) - DI CORRISPONDERE per il periodo 01/10/2016 – 31/12/2016 ai seguenti componenti la segreteria della Commissione Medica Locale, la quota dell'8% sul 10% dei compensi dovuti ai componenti la commissione stessa per un importo pari a € 1.007,21 da cui dedotti gli oneri previdenziali corrispondenti a € 193,63 resta l'importo di € 813,58 così suddiviso:

sig. B. G. matricola 1503 la somma netta di € 271,19

sig.ra D. C. matricola 331 la somma netta di € 271,19

sig.ra M. L. matricola 565 la somma netta di € 271,19

2°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 1.007,21 di cui € 193,63 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2016 autorizzazione n. 9 sub 1.



3°) - DI DARE ATTO che il compenso venga corrisposto a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Risorse Umane, così come previsto dalla deliberazione n. 1375/2000;

4°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria, e alla S.O.C. Gestione delle Risorse Umane per il compimento degli atti di competenza;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Direttore SOC MEDICINA LEGALE  
(Dott. sa Elena Barbero)

Il Direttore del DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
(Dott. Francesco Lembo)

data, ...18/01/2017.....

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input checked="" type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE