



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N 54 del 23.01.2017**

---

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

<b>O G G E T T O</b>	<p><b>AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE. DIPENDENTE DR. CALDERONE EUGENIO ANNO 2017.</b></p>
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore Struttura proponente  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Claudia Sala)



**IL DIRETTORE STRUTTURA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Richiamata** l'istanza, nostro protocollo n. 3455 del 19.01.2017, prodotta dal dipendente dott. Calderone Eugenio, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, intesa a richiedere autorizzazione per lo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, per l'anno 2017, in qualità di produttore agricolo con regime fiscale semplificato di esonero IVA e senza obbligo di registri contabili, su fondi agricoli di proprietà della famiglia siti in Sicilia e con un compenso massimo pari ad € 5.000,00.

**Richiamato** l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001 ed in particolar modo le disposizioni contenute al V comma, che di seguito si riportano:  
*".....omissis.....l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione.";*

**Visto che** tale attività non presenta profili di incompatibilità in ragione delle seguenti motivazioni:

- 1) La prestazione è occasionale ed avviene al di fuori dell'orario di lavoro.
- 2) L'attività si concretizza in un settore in cui non si rinviene alcuna incompatibilità rispetto al lavoro istituzionalmente svolto presso l'ASL di appartenenza.
- 3) Verranno asseverate da parte dell'interessato le procedure previste dal comma 11 dell'art. 53 D.L.vo 165/2001 in relazione ai compensi percepiti in ragione degli obblighi dallo stesso assunti.

**Dato atto che** il dipendente si impegna:

- a svolgere tale attività fuori dall'orario di servizio, in tempi e modi che non pregiudichino un idoneo recupero di energie psicofisiche e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
- ad assolvere tutti gli obblighi fiscali e previdenziali eventualmente connessi alla percezione del compenso.

**Visto** il parere favorevole rilasciato dal Responsabile della Struttura al quale il dipendente è assegnato.

Visto il Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 735 del 16 dicembre 2010.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Vista la Legge n. 92 del 28.06.2012

Vista la Legge n. 190 del 06.11.2012



*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1°- Di autorizzare il dipendente dott. Calderone Eugenio, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, intesa a richiedere autorizzazione per lo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, per l'anno 2017, in qualità di produttore agricolo con regime fiscale semplificato di esonero IVA e senza obbligo di registri contabili, su fondi agricoli di proprietà della famiglia siti in Sicilia e con un compenso massimo pari ad € 5.000,00.

2°- Di porre a carico dell'interessato gli adempimenti necessari ai fini dell'assolvimento annuale delle procedure previste ai commi 11 e successivi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

3°- Di notificare con lettera protocollata il presente provvedimento all'interessato.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

/fs



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/> DSO V	<input type="checkbox"/> DSM	<input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/> SERT	<input type="checkbox"/> DP	<input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/> DIST. 0	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/> DIST. V	<input type="checkbox"/> PP	<input type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/> DIST. D	<input type="checkbox"/> SITRPO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/> ML	<input type="checkbox"/> MED.COMP	<input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/> MED URG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
		<input type="checkbox"/> FORMAZIONE