



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 56 del 23.01.2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

DR.SSA P.L. – MATRICOLA N. 2871
DIRIGENTE FARMACISTA CON INCARICO DI DIRETTORE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA "FARMACIA DELL'ASL VCO"
CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
PER PERIODO DI PROVA PRESSO ALTRA AZIENDA



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Vista la nota prot. n. 74582 del 29.12.2016, con la quale la Dr.ssa P.L., matricola n. 2871, Dirigente Farmacista con incarico di Direzione della Struttura Complessa "Farmacia dell'ASL VCO" e con rapporto di lavoro esclusivo, chiede un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova a decorrere dal 01.03.2017, a seguito di incarico quinquennale di Dirigente della Struttura Complessa "Farmacia Territoriale" presso l'A.S.L. NO di Novara, conferito con deliberazione n. 434 del 12.12.2016;

Visto l'art. 14, comma 9, del C.C.N.L. 08.06.2000 Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa e l'art. 10, comma 8, lett. a), del C.C.N.L. Integrativo del 10.02.2004 Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa;

DETERMINA

- 1° - Di concedere**, ai sensi della normativa soprarichiamata, alla Dr.ssa P.L., matricola n. 2871, Dirigente Farmacista con incarico di Direzione della Struttura Complessa "Farmacia dell'ASL VCO" e con rapporto di lavoro esclusivo, un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova, a seguito del conferimento di incarico quinquennale di Dirigente della Struttura Complessa "Farmacia Territoriale" presso l'A.S.L. NO di Novara, dal 01.03.2017 al 31.08.2017.
- 2° - Di precisare** che detta aspettativa potrà terminare prima della scadenza, a seguito di comunicazione formale di rientro in servizio presso questa A.S.L. della Dirigente di che trattasi e che, nulla intervenendo nel corso del periodo di aspettativa, il rapporto di lavoro della sunnominata Dirigente con questa Azienda avrà termine naturale dal 01.09.2017, con esonero dal preavviso ai sensi dell'art. 10 comma 9 del CCNL Integrativo 10.02.2004.
- 3° - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 20.01.2017

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | | | |
|--------------------------|---------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | DSO V | <input type="checkbox"/> | DSM | <input type="checkbox"/> | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| <input type="checkbox"/> | SERT | <input type="checkbox"/> | DP | <input type="checkbox"/> | ORGANI PROTOCOLLO URP |
| <input type="checkbox"/> | DIST. 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | F | <input type="checkbox"/> | ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| <input type="checkbox"/> | DIST. V | <input type="checkbox"/> | PP | <input type="checkbox"/> | ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON. |
| <input type="checkbox"/> | DIST. D | <input type="checkbox"/> | SITRPO | <input type="checkbox"/> | ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ. |
| <input type="checkbox"/> | ML | <input checked="" type="checkbox"/> | MED.COMP | <input checked="" type="checkbox"/> | INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| <input type="checkbox"/> | MED URG | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | | | | <input type="checkbox"/> | FORMAZIONE |