



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 117 del 14/02/2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

Direttore Dott.ssa Succi Manuela

O G G E T T O	APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE MESE DI GENNAIO 2017 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDI OPERATIVE DI VERBANIA, OMEGNA E DOMODOSSOLA.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECOMOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Manuela Succi)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

VISTO che presso le Sedi Operative di Verbania, Omegna e Domodossola risulta operante una Cassa Economale alla quale è preposto un Funzionario Delegato che provvede alle spese di economato tramite apposito fondo di anticipazione, secondo le prescrizioni contenute nella D.G.R. del 28 aprile 1998 n. 29-24445, con la quale è stato approvato il complesso di norme in materia, nonché del conseguente Regolamento adottato in conformità dall'Asl Vco con deliberazione n. 232 del 31 marzo 2008, modificato ed integrato con Deliberazione n. 397 del 27 agosto 2013;

VISTO che la normativa sovra richiamata dispone, fra l'altro, che il su indicato Funzionario sottoponga con cadenza mensile all'Amministrazione la resa del conto delle spese effettuate in quel periodo, per l'approvazione di competenza e la conseguente autorizzazione di reintegro del fondo di anticipazione da parte della S.O.C. scrivente;

ESAMINATO il rendiconto di cassa economale mese gennaio 2017 presentato con lettera prot. n. 7217 del 03 febbraio 2017 dalla SOC Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica, Reti (audio – video – informatica);

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamata in premessa, la resa del conto delle spese economiche effettuate nel mese di **Gennaio 2017** dalla cassa Economale delle sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola, per un ammontare di **Euro 631,89** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A.Sede operativa di Verbania	euro 167,60
B.Sede operativa di Omegna	euro 245,19
C.Sede operativa di Domodossola	euro 219,10

2°) di dare contestualmente scarico al Funzionario Delegato delle somme pagate;

3°) di provvedere al reintegro del Fondo di Anticipazione;



4°) di dare mandato alla Soc Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	ORGANI PROTOCOLLO URP
DISTRETTO VCO	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
SITRPO	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	FORMAZIONE