



## **Regione Piemonte**

### **ASL VCO SOC SITRPO**

**Direttore f.f. Dott. Marcello Senestraro**

<b>O G G E T T O</b>	Autorizzazione alla signora GROSSI ELENA, Infermiera presso la SOC Ortopedia Urologia Oculistica del P.O. di Domodossola, a svolgere presso la suddetta SOC il tirocinio previsto dal Master di I livello in "Funzioni di coordinamento delle professioni nell'area sanitaria" dell'Università telematica Pegaso di Napoli.
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC SITRPO

Data .....



**IL DIRETTORE f.f. SOC SITRPO**

Vista la domanda presentata dalla signora GROSSI ELENA, nata a Domodossola il 06.10.1976, residente a Masera in via Provinciale 107 bis, dipendente dell'ASL VCO quale Infermiera presso la SOC Ortopedia Urologia Oculistica del P.O. di Domodossola, con la quale la stessa richiede autorizzazione allo svolgimento del tirocinio previsto dal Master di primo livello in "Funzioni di coordinamento delle professioni nell'area sanitaria" dell'Università telematica Pegaso di Napoli;

Rilevato che sono in corso di perfezionamento le pratiche per la predisposizione di accordo convenzionale tra l'ASL VCO e la citata Università per lo svolgimento di tirocini;

Atteso che il tirocinio di cui trattasi si svolgerà presso la SOC Ortopedia Urologia Oculistica del P.O. di Domodossola e che il tutor clinico individuato è la signora Maria Lina Silveri, Coordinatore Infermieristico della citata Struttura;

Rilevato che il tirocinio di cui trattasi si svolgerà presso la medesima Unità Operativa in cui la signora GROSSI ELENA svolge attività lavorativa quale Infermiere di ruolo a tempo pieno, e che pertanto non vi è la necessità di sottoporre la stessa a visita presso la SOC Medico Competente né al colloquio informativo presso la SOC Prevenzione e Protezione, in quanto passaggi già esperiti dalla richiedente nell'ambito dell'attività di servizio;

Dato atto che il tirocinio di cui trattasi, della durata totale pari a 500 ore, 150 delle quali saranno svolte in orario di servizio, non comporta alcun costo per l'ASL VCO e non vincola la stessa alla modifica dell'attuale rapporto di impiego o all'instaurazione di prestazione d'opera libero-professionale con la signora GROSSI ELENA;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

**DETERMINA**

1. **Di formalizzare**, per le motivazioni in premessa rese esplicite, lo svolgimento del tirocinio curriculare della signora GROSSI ELENA, in premessa identificata, iscritta al Master di primo livello in "Funzioni di coordinamento delle Professioni nell'area sanitaria" dell'Università telematica Pegaso di Napoli;
2. **Di dare atto** che il tirocinio di cui trattasi, della durata complessiva pari a 500 ore, 150 delle quali saranno svolte in orario di servizio, si svolge dal 01.02.2017 al 30.06.2017 presso la SOC Ortopedia Urologia Oculistica di Domodossola e che il tutor clinico individuato è il Coordinatore signora Maria Lina Silveri;
3. **Di dare atto altresì** che la signora GROSSI ELENA è vincolata al rispetto della disciplina legislativa vigente in materia di riservatezza, avendo particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Tutor clinico citato al punto precedente;
4. **Di stabilire** che la signora GROSSI ELENA, al fine del tirocinio oggetto della presente



determinazione, è tenuta a rispettare tutto quanto previsto in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; il tutor clinico è tenuto a vigilare sul rispetto di tali obblighi da parte della signora GROSSI ELENA.

5. **Di precisare** che il tirocinio di cui trattasi non comporta alcun costo per l'ASL VCO e non vincola la stessa alla modifica dell'attuale rapporto di impiego o all'instaurazione di prestazione d'opera libero-professionale con la signora GROSSI ELENA.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Domodossola, 16 febbraio 2017

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore f.f. SOC SITRPO  
Dott. Marcello Senestraro

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. O	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE