



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 150 del 21/02/2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.A P.E. MATRICOLA N° 469 – OPERATORE SOCIO SANITARIO CTG. BS
SEDE DI DOMODOSSOLA
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Con nota prot. n° 63244/16 del 31/10/16, la Sig.a P.E. matricola n° 469, Operatore Socio Sanitario Ctg. BS a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/05/17.

A tale riguardo:

- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a P.E. risulta avere, al 30/04/17, 61 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

| | |
|---|-------------|
| Determinazione ricongiunzione NO1 98 10480 del 08/10/98 | 1a 7m 28gg |
| Totalizzazione estera 046201300004259 del 20/12/13 | 2a 10m 0gg |
| Maternità art. 25 D.Lgs 151/2001 | 5m 1gg |
| A.S.L. V.C.O. | 37a 0m 10gg |
| | ----- |
| Totale servizi | 41a 11m 9gg |

- ❖ preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nell'art. 24 c. 10 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/05/17, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a P.E. matricola n° 469, Operatore Socio Sanitario Ctg. BS a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 20/02/17

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| | DIREZIONE SANITARIA | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DIP. PREVENZIONE | | ORGANI PROTOCOLLO URP |
| | DISTRETTO VCO | | ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| | GEST. ATTIVITA' TERR. | | ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON. |
| | SER.D | | ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ |
| | FARMACIA | X | INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| | SALUTE MENTALE TERR. | | GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| X | SITRPO | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | | | FORMAZIONE |