

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 86 del 22 FEBBRAIO 2017

O G G E T T O	APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE 2017 ASL VCO
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTIDUE

del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

Vista la Legge 7 giugno 2000 n. 150, "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*", e in particolare:

- il Capo I°, dedicato ai Principi generali, soprattutto i primi due articoli, dedicati a "*Finalità e ambito di applicazione*" e a "*Forme, strumenti, prodotti*" che legittimano pienamente il ruolo e l'importanza che la comunicazione riveste tra le attività della pubblica amministrazione;
- i successivi articoli 6, 7, 8, e 9 del ricordato Capo I°, che danno il potere a ciascuna Amministrazione pubblica di definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento.

Considerato che la citata Legge 7 giugno 2000 n. 150, "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*" prevede la promozione dell'immagine degli enti pubblici in modo da conferire conoscenza e visibilità al loro operato, disponendo che tale attività promozionale si possa esplicare anche attraverso la pubblicità, attraverso audiovisivi e strumenti telematici, comunque con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione dei messaggi.

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, numero 442, con cui è stato approvato il "*Regolamento per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi*".

Vista la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica in data 7 febbraio 2002, "*Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*", che ha approfondito le indicazioni contenute nella legge 150/2000 relative alle strutture, alle funzioni e alle modalità di attuazione della comunicazione e di informazione.

Valutata come necessaria l'esigenza di dare attuazione del disposto dell'art. 12 della Legge 150/2000, norma che prevede sia predisposto il Piano di Comunicazione dell'ente per l'anno in corso.

Vista la bozza del Piano della Comunicazione dell'ASL VCO per l'anno 2017 approntato dall'Ufficio Stampa che definisce gli obiettivi, le strategie e le azioni di comunicazione che l'ASL prevede di attuare nel corrente anno.

Considerato come, con l'approvazione del Piano della Comunicazione per l'anno in corso, prosegue un percorso finalizzato a garantire il conseguimento dei seguenti macro-obiettivi:

- realizzare e gestire un sistema di comunicazione e informazione che coinvolga i media più diffusi sul territorio, oltre a soggetti plurimi, anche in iniziative di prevenzione e divulgazione di corretti stili di vita;
- promuovere campagne educazionali nell'ambito di quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi all'utenza;
- incrementare la conoscenza delle opere ed attività realizzate dall'Azienda, garantendone la massima visibilità;
- aggiornare le informazioni sulla rete dei servizi sanitarie e sulle prestazioni offerte tramite strumenti telematici;
- promuovere l'immagine dell'Azienda e le sue attività;
- regolamentare l'attività di sponsorizzazione a favore dell'Ente;
- gestire azioni di marketing;
- sviluppare la comunicazione interna (intranet, rassegna stampa, segnaletica aziendale) ed esterna (ufficio stampa, contenuti sito web, rapporti con i mass media e altre forme telematiche);
- supportare l'organizzazione di convegni ed eventi aziendali;
- favorire e coordinare iniziative con Associazioni di Volontariato e Pubblica Tutela a sostegno di attività comunicative e promozionali su tematiche sanitarie;

- promuovere l'utilizzo di social network per migliorare l'attività informativa favorendo l'interattività;
- promuovere momenti formativi tendenti a migliorare la comunicazione interna e relazionale verso il cittadino con particolare attenzione al personale di front-office
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo di alcuni servizi dell'ASL con attività di comunicazione rivolta agli operatori, interni e convenzionati, e ai cittadini come ad esempio l'attività di comunicazione volta a promuovere il CAS Centro Accoglienza Servizi, in collaborazione con il Dipartimento Oncologico Regionale;
- sviluppare con Cittadinanzattiva il progetto di umanizzazione dei Presidi Ospedalieri e l'attività di monitoraggio dei servizi alla salute erogati ai cittadini sul territorio, intervenendo conseguentemente con azioni di miglioramento laddove sono state rilevate criticità.

PROPONE DI DELIBERARE

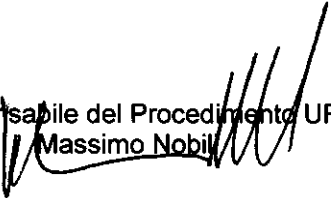
- 1) **di approvare** il Piano della Comunicazione dell'ASL VCO per l'anno 2017 che allegato alla presente delibera ne diventa parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).
- 2) **di dare mandato** all'Ufficio Stampa di attuare le iniziative necessarie alla realizzazione dei macro – obiettivi contenuti nel Piano della Comunicazione, compresi tutti gli adempimenti amministrativi per la completa attuazione delle attività previste nel Piano della Comunicazione dell'ASL VCO.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore S.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI
Avv. Cinzia Meloda



Il Responsabile del Procedimento URP
Massimo Nobili



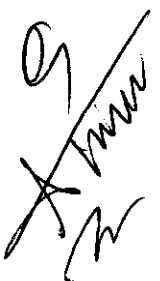
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.lgs. n. 229/1999 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **22 FEB. 2017** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/> DIREZIONE SANITARIA	<input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/> DISTRETTO VCO	<input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input checked="" type="checkbox"/> GEST. ATTIVITA' TERR.	<input type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input checked="" type="checkbox"/> SER.D	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input type="checkbox"/> FARMACIA	<input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input checked="" type="checkbox"/> SALUTE MENTALE TERR.	<input type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/> SITRPO	<input type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	<input type="checkbox"/> FORMAZIONE