

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 108 del 28 FEBBRAIO 2017

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O G G E T T O | CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "ANGELI DELL' HOSPICE VCO ONLUS" PER LA MESSA A DISPOSIZIONE A TITOLO GRATUITO DI PERSONALE SANITARIO PER LA SOC CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE PERIODO 06.03.2017 – 31.12.2017" |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTOTTO

del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

VERBIO

Annotazioni eventuali :

0-498333

PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO VCO**

RICHIAMATA la convenzione in oggetto indicata, formalizzata da ultimo per l'anno 2017 con deliberazione n. 543 del 30 dicembre 2016 di cui allo schema allegato A) parte integrante e sostanziale all'atto stesso;

ACQUISITA agli atti la nota del 06/02/2017 prot. az. le n. 7838 del 08/02/2017, con la quale il Presidente dell'associazione "Angeli dell'Hospice VCO. Onlus", Sig.ra Silvana Ferrari, a seguito della ripresa del servizio della Psicologa Dott.ssa Chiara Minati, ha chiesto ampliamento orario della convenzione in argomento, da 12 a 28 ore settimanali per il periodo dal 06.03.2017 al 31/12/2017;

RITENUTO di modificare la convenzione in oggetto, così come da nuovo disciplinare richiesto dal Presidente dell'associazione "Angeli dell'Hospice VCO. Onlus" con nota sopracitata;

DATO ATTO che dall'assunzione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

INDIVIDUATO il Direttore del Distretto VCO quale soggetto deputato alla sottoscrizione della convenzione per delega del Direttore Generale ai sensi della D.G. n. 255 del 15.04.2013 avente per oggetto: "Approvazione del regolamento per la predisposizione, l'adozione, e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali";

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di modificare**, per i motivi in premessa esposti, la convenzione, formalizzata con deliberazione 543 del 30.12.2016, con l'Associazione "Angeli dell'Hospice VCO Onlus," avente sede in Verbania in via alla Bolla n. 2, per la messa a disposizione a titolo gratuito di personale sanitario per l'assistenza psicologica in cure palliative presso Hospice di Verbania, così come richiesto dal presidente dell'associazione sopra citato, Sig.ra Silvana Ferrari con nota del 06/02/2017 prot. az. le n. 7838 del 08/02/2017
2. **Di precisare** che l'attività del suddetto personale sanitario, sarà ampliata da 12 ore a 28 ore settimanali dal 06.03.2017 al 31.12.2017 e sarà affidata alla Dott.ssa Camilla Tappa e alla Dott.ssa Chiara Minati alle condizioni e con le modalità di cui al testo dell'allegato A) al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **Di precisare** inoltre che nessun onere a carico dell'ASL deriva dal presente atto;
4. **Di dare atto che**, ai sensi della D.G. n. 255 del 15.04.2013 avente per oggetto: "Approvazione del regolamento per la predisposizione, l'adozione, e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali", al Direttore proponente la presente deliberazione è demandata la sottoscrizione del disciplinare di convenzione allegato, in luogo del Legale Rappresentante dell'Azienda.



5. **Di incaricare** gli uffici distrettuali per le incombenze connesse conseguenti il presente provvedimento nonché per la trasmissione a mezzo procedura informatica Archiflow ai servizi aziendali e mediate posta ordinaria a tutti i soggetti esterni interessati.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

| | | |
|-------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| data, | | Il Direttore del Distretto VCO Responsabile del Procedimento (Dott. Bartolomeo Ficili) |
|-------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopracstesa istruttoria

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3 comma quinquies, del D. Lgs.vo 19/06/1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

9
Amm
B

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Iannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **1 MAR. 2017** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

| | |
|------------------------------|------------------------------------------------|
| DIREZIONE SANITARIA | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| DIP. PREVENZIONE | ORGANI PROTOCOLLO URP |
| DISTRETTO VCO | ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| GEST. ATTIVITA' TERR. | ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON. |
| SER.D | ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ |
| FARMACIA | INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| SALUTE MENTALE TERR. | GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| SITRPO | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | FORMAZIONE |