

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 115 del - 3 MARZO 2017

O	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA
G	DIREZIONE DELLA SOC FARMACIA OSPEDALIERA DELLA ASL VCO DA
G	SVOLGERSI DA PARTE DEL DIRETTORE DELLA SOC FARMACIA
E	TERRITORIALE DELLA ASL NO DI NOVARA.
T	
T	
O	

L'anno duemiladiciassette il giorno TRE

del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data 23.07.2014

al N. AUT. 2014 | 14SUB 8 conto 31004 90

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

NUOVO PROGRAMMA

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. 26.386,00

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario 26.386,00 €. _____

Annotazioni eventuali :

ALP AG

EM/em

DELIBERE 2017/delibera approvazione convenzione passiva con ASL NO dottssa Poggi

PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI
SOS Organi, Organismi Collegiali, Protocollo, URP – Ufficio Stampa

Premesso che la ASL NO di Novara con deliberazione D.G. n. 434 in data 12/12/2016 ha conferito l'incarico di Direzione della propria S.C. Farmacia Territoriale alla Dr.ssa Laura Poggi, dipendente di questa Azienda con l'incarico di Direttore della SOC Farmacia Ospedaliera ai sensi della deliberazione D.G. n. 491 del 16/12/2016.

Dato atto che le Direzioni aziendali interessate e la Dott.ssa Poggi hanno concordato che l'incarico di Direzione presso la ASL NO decorrerà dal 1° marzo 2017.

Dato atto altresì che con determina dirigenziale n. 56 del 23/01/2017 della SOC Gestione Personale e Formazione questa azienda, in relazione all'incarico sopra citato, ha concesso alla Dott.ssa Poggi un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova presso altra azienda dal 1/3/2017 al 31/8/2017.

Preso atto che, il Direttore Generale di questa ASL, a seguito di accordi con la Direzione della ASL di Novara, con nota prot. 10952 del 21/02/2017 ha richiesto l'attivazione di un rapporto convenzionale per la messa a disposizione della Dott.ssa Laura Poggi per lo svolgimento di attività di supporto alla gestione ed organizzazione della SOC Farmacia Ospedaliera della ASL VCO, per il periodo 1/3/2017-31/8/2017, alle condizioni previste dalla bozza di disciplinare ivi allegato.

Rilevato che la bozza di convenzione prevede che l'attività verrà svolta per un totale massimo di 14 ore settimanali, delle quali 7 in orario di servizio e 7 al di fuori dell'orario di servizio, da concordarsi tra le due direzioni aziendali, anche in considerazione delle esigenze delle due strutture di Farmacia, in modo da non pregiudicare, comunque, la funzionalità della S.C. di appartenenza.

Evidenziato che con comunicazione in data 1/3/2017 la ASL NO ha comunicato la disponibilità all'attivazione dell'accordo convenzionale alle condizioni proposte da questa Azienda.

Ritenuto di dover pertanto procedere alla formalizzazione della convenzione in oggetto, alle condizioni di cui al disciplinare allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

PROPONE DI DELIBERARE

- 1°) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, convenzione con la ASL NO di Novara per la messa a disposizione della Dott.ssa Laura Poggi – Direttore della SOC Farmacia Territoriale della ASL NO, per lo svolgimento di attività di supporto alla direzione, gestione ed organizzazione della Struttura complessa Farmacia Ospedaliera di questa ASL, per il periodo 1/3/2017-31/8/2017, alle condizioni di cui alla convenzione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

- 2°) Di dare atto che l'attività verrà svolta per un totale massimo di 14 ore settimanali, delle quali 7 in orario di servizio e 7 al di fuori dell'orario di servizio, da concordarsi tra le due direzioni aziendali, anche in considerazione delle esigenze delle due strutture di Farmacia, in modo da non pregiudicare, comunque, la funzionalità della S.C. di appartenenza.

- 3°) Di dare atto altresì che l'onere di spesa derivante dal presente atto, pari a presenti €. 24.386,00 viene imputato al conto 3.10.04.90 Aut. 14 sub 8 del Conto economico esercizio 2017.
- 4°) Di notificare l'assunzione del presente atto alla ASL NO di Novara al fine del perfezionamento dell'accordo.
- 5°) Di incaricare la SOC Gestione Personale e Formazione e la SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio degli adempimenti derivanti dalla stipula della presente convenzione per quanto di rispettiva competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Referente SOS Organi Organismi Collegiali

Protocollo URP Ufficio Stampa

(Dott.ssa Anna Rosa Bellotti)

IL DIRETTORE

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

(Avv. Cinzia Meloda)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art.3, comma 1-quinquies, del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)


IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 3 MAR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	SERD	<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	MED.URG	<input type="checkbox"/>	

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ORGANI PROTOCOLLO URP |
| <input type="checkbox"/> | ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| <input type="checkbox"/> | ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ. |
| <input type="checkbox"/> | INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| <input type="checkbox"/> | GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| <input type="checkbox"/> | FORMAZIONE |