



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA PROPONENTE SOC SER.D.**

**Direttore f.f. dott.ssa Chiara Crosa Lenz**

<b>O G G E T T O</b>	<b>CONVENZIONE TRA L'ASL VCO E LA COOPERATIVA SOCIALE RISORSE DI VERBANIA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 3 TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO PER PAZIENTI DEL SER.T. FORMALIZZAZIONE PROROGA TIROCINIO SIG. G.M.</b>
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente

Data 02/03/2017 Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento

data, 02/03/2017

Il Direttore Struttura proponente/  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Chiara Crosa Lenz)



**IL DIRETTORE STRUTTURA SOC SER.D.**

**RICHIAMATA** la determinazione n. 400/15 del 27/03/2015 e la successiva determinazione n.351/16 del 29/03/2016 di approvazione della convenzione con la Cooperativa Sociale Risorse, per l'effettuazione di n. 3 tirocini di inserimento/reinserimento per pazienti del Ser.D

**RICHIAMATA** la determinazione n. 1132 del 16/11/2016 con la quale è stato formalizzato il tirocinio di inserimento/ reinserimento a favore del sig G.M. paziente del Ser.D.

**VISTA** la nota del 27/01/2017, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.13400/17 del 03/03/2017, con la quale la Cooperativa Sociale Risorse, in conseguenza ed in esecuzione della convenzione di cui sopra, in accordo con gli operatori dello scrivente Servizio, richiede l'effettuazione di una proroga a favore del sig. G.M. del progetto formativo avviato in data 01/11/2016

**RITENUTO** di formalizzare la proroga di tirocinio di cui sopra secondo il progetto che per motivi di riservatezza non viene allegato al presente atto e viene acquisito al fascicolo agli atti d' ufficio

**PRECISATO** che la proroga di tirocinio di che trattasi avrà durata dal 01/02/2017 al 30/04/2017, fatto salvo eventuale termine anticipato ovvero proroga secondo e con le modalità indicate nel disciplinare generale di convenzione di cui alla determinazione n.400 del 27/03/2015 e alla successiva determinazione n.351/16 del 29/03/2016

**PRECISATO ALTRESI'** che la fattispecie in questione non configura rapporto di lavoro con l' ASL VCO

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'ASL VCO

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) di formalizzare la proroga di tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo con la Cooperativa Sociale Risorse per paziente del Ser.D ASL VCO sig. G.M., in esecuzione e secondo il disciplinare di convenzione di cui alla determinazione n. 400 del 27/03/2015 successiva determinazione n.351/16 del 29/03/2016, per le motivazioni espresse in premessa



2°) Di dare atto che il suddetto tirocinio avverrà secondo quanto indicato nel relativo progetto acquisito al fascicolo agli atti d'ufficio e che per motivi di riservatezza non viene accluso al presente atto

3°) Di precisare che il suddetto tirocinio avrà validità per il periodo 01/02/2017 – 30/04/2017 fatto salvo eventuale termine anticipato ovvero proroga secondo le modalità di cui al suddetto atto di convenzione

4°) Di precisare altresì che la fattispecie in questione non configura rapporto di lavoro con l'ASL VCO

5°) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcune onere di spesa per l'ASL VCO

6°) Di trasmettere il presente atto a tutti i soggetti/enti interessati

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, .....

Il Direttore Struttura proponente  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ssa Chiara Crosa Lenz)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE