



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 196 del 07/03/2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.A P.A. MATRICOLA N° 558 – OPERATORE SOCIO SANITARIO CTG. BS
SEDE DI VERBANIA
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 196 del 07/03/2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 196 del 07/03/2017

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Con nota prot. n° 8566/17 del 10/02/17, la Sig.a P.A. matricola n° 558, Operatore Socio Sanitario Ctg. BS a tempo indeterminato presso la sede di Verbania, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/06/17.

A tale riguardo:

- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a P.A. risulta avere, al 31/05/17, 60 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determinazione ricongiunzione DT011200200050540 del 11/12/02	4a	11m	28gg
--	----	-----	------

Maternità art. 25 D.Lgs 151/2001	5m	0gg
----------------------------------	----	-----

Comune di Verbania	4m	22gg
--------------------	----	------

Comune di Milano	3m	24gg
------------------	----	------

A.S.L. V.C.O.	35a	11m	25gg
---------------	-----	-----	------

Totale servizi	42a	1m	9gg
----------------	-----	----	-----

- ❖ preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nell'art. 24 c. 10 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;

- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;

- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 196 del 07/03/2017

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/06/17, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a P.A. matricola n° 558, Operatore Socio Sanitario Ctg. BS a tempo indeterminato presso la sede di Verbania;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 07/03/17

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 196 del 07/03/2017

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	ORGANI PROTOCOLLO URP
DISTRETTO VCO	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	X INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
X SITRPO	X GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	FORMAZIONE