



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 271 del 16.03.2017**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	SIG.RA R.R. - MATRICOLA N. 4801 – INFERMIERE CAT D) A TEMPO DETERMINATO - PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
---------------------------------	---



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 271 del 16.03.2017**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Premesso che**, con contratto individuale di lavoro prot. n. 12 del 13.01.2017 si conferiva alla Sig.ra R.R. - matricola n. 4801, l'incarico a tempo determinato con la qualifica di Infermiere cat. D), con inizio dal 14.01.2017 e presumibilmente fino al 20.09.2017, ai sensi dell'art. 31 – comma 1 – lettera b) del CCNL 20.09.2001;

**Vista** la nota prot. n. 12503 del 28.02.2017 con la quale la sunnominata comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 31.03.2017, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 30.03.2017;

**Richiamati** l'art. 37, lettera b), l'art. 38, punto 1) e l'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 01.09.1995;

**Preso atto che**, ai sensi di quanto disposto dalla citata normativa, la scadenza del periodo di preavviso risulterebbe computata al 01.04.2017 ma si prescinde comunque al recupero del mancato preavviso della giornata del 31.03.2017;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 31.03.2017 della Sig.ra R.R., matricola n. 4801, dipendente con la qualifica di Infermiere cat. D) a tempo determinato, a prescindere dal recupero del mancato preavviso computato ad una giornata lavorativa.

2°- **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.

3°- **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 16.03.2017

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<b>DIREZIONE SANITARIA</b>		<b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>	
<b>DIP. PREVENZIONE</b>		ORGANI PROTOCOLLO URP	
<b>DISTRETTO VCO</b>		<b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>	
<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.	
<b>SER.D</b>		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ	
<b>FARMACIA</b>		<input checked="" type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI	
<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>		<b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SITRPO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>	FORMAZIONE