



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 274 del 16.03.2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

| | |
|---------------------------------|---|
| O G G E T T O | <p>DR.SSA P.A. - MATRICOLA N. 4911 DIRIGENTE MEDICO GINECOLOGIA E OSTETRICIA A TEMPO DETERMINATO ED ESCLUSIVO PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO</p> |
|---------------------------------|---|



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 274 del 16.03.2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Premesso che, con contratto individuale di lavoro n. 104 del 05.10.2016, si conferiva alla Dr.ssa P.A., matricola n. 4911, l'incarico di Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia a tempo determinato e con rapporto esclusivo, a decorrere dal 07.10.2016, prorogato presumibilmente fino al 31.12.2017;

Preso atto della nota prot. n. 8969 in data 13.02.2017, rettificata con nota prot. n. 13232 del 02.03.2017, con la quale la sunnominata Dirigente rassegna le proprie dimissioni dall'incarico a decorrere dal 03.04.2017, intendendo il 02.04.2017 quale ultimo giorno lavorativo;

Visto l'art. 5 del sopracitato contratto individuale di lavoro prot. n. 104 del 05.10.2016 che prevede che il recesso dal rapporto di lavoro possa avvenire con un termine di preavviso di mesi uno decorrente dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese, con il diritto da parte dell'A.S.L. di trattenere l'importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato dal contraente;

Preso atto che la sunnominata Dirigente ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 03.04.2017, della Dr.ssa P.A., matricola n. 4911, dipendente con la qualifica di Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia a tempo determinato e con rapporto esclusivo.

2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.

3° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 274 del 16.03.2017

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 16.03.2017

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| X | DIREZIONE SANITARIA | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
|----------|------------------------------|--|
| | DIP. PREVENZIONE | ORGANI PROTOCOLLO URP |
| | DISTRETTO VCO | ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| | GEST. ATTIVITA' TERR. | ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON. |
| | SER.D | ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ |
| | FARMACIA | X INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| | SALUTE MENTALE TERR. | GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| | SITRPO | X GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | | FORMAZIONE |