



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 277 del 16/03/2017

Regione Piemonte

DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Bartolomeo Ficili

O G G E T T O	<p>PROROGA INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE DEL DISTRETTO VCO</p> <p>DR. DARGENIO ANTONIO</p> <p>DR.SSA DE MARCHI FABIOLA</p> <p>DR. TONDO GIACOMO.</p>
---------------------------------	--



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 277 del 16/03/2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura interessata

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficili)



IL DIRETTORE DISTRETTO VCO

RICHIAMATA la determinazione n.º 1514 del 31/12/2015 con la quale era stato conferito ai Sigg. dr. Dargenio Antonio, dr.ssa De Marchi Fabiola, dr. Tondo Giacomo, l'incarico a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale con decorrenza 15/1/2015, per un periodo di anni uno e comunque sino alla copertura a tempo indeterminato degli incarichi stessi;

DATO ATTO che alla scadenza dei suddetti incarichi la copertura a tempo indeterminato non è avvenuta e che sussistevano le stesse motivazioni a fondamento dei conferimenti fatti, per cui gli interessati hanno continuato nel loro incarico a far data dal 16/1/2017;

RICHIAMATE le note Regione Piemonte n.º 25804 del 12/11/2013 e n.º 3323 del 18/2/2015, con le quali sono state impartite disposizioni applicative dell'A.I.R. per la Continuità Assistenziale, con la precisazione, in particolare, che gli incarichi temporanei in essere vanno rinnovati prima dell'utilizzo della graduatoria di disponibilità aziendale valida per l'anno di riferimento;

RICHIAMATO altresì l'A.C.N. 2005/2009 e la D.G.R. Piemonte n.º 37-5285 del 29/1/2013 (A.I.R. Continuità Assistenziale);

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto, riferendosi a unità già in servizio, non determinano spesa aggiuntiva e trovano copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio;

PRECISATO che gli incarichi come continuati e che scadranno il 16/1/2018, sono soggetti a tutte le verifiche in tema di requisiti e vincoli di incompatibilità ex A.C.N. 2005/2009.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) **DI FORMALIZZARE** per le motivazioni e nel rispetto delle disposizioni in premessa esposte, la proroga per il periodo 16/1/2017 – 16/1/2018 degli incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto VCO in capo ai Sigg. dr. Dargenio Antonio, dr.ssa De Marchi Fabiola, dr. Tondo Giacomo, ai quali in precedenza erano stati conferiti con scadenza 15/1/2016 con la determinazione n.º 1514 del 31/12/2015;
- 2) **DI PRECISARE** che gli incarichi in argomento potranno avere termine anticipato in caso di copertura a tempo indeterminato e che sono fatte salve tutte le verifiche in tema di requisiti e incompatibilità ex A.C.N. 2005/2009;
- 3) **DI DARE ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto, riferendosi a unità già in servizio, non determinano spesa aggiuntiva e trovano copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio;
- 4) **DI NOTIFICARE** il presente atto agli interessati mediante consegna a mano e ai Servizi Aziendali mediante procedura informatica Archiflow.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

**IL DIRETTORE DISTRETTO VCO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Bartolomeo Ficili**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA	<input checked="" type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	ORGANI PROTOCOLLO URP
X DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
X GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	FORMAZIONE