

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 147 del 23 MARZO 2017

O G G E T T O	DR.SSA OMEZZOLLI TIZIANA TERMINE INCARICO DI SOSTITUZIONE AI SENSI ART. 18, COMMA 4, C.C.N.L. 08.06.2000 E S.M.I. DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO PSICHIATRICO TERRITORIALE
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTITRE

del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Richiamata la deliberazione n. 291 del 07.07.2014, prorogata con deliberazioni n. 490 del 22.12.2014 e n. 231 del 06.07.2015, con la quale si affidava, a decorrere dal 07.07.2014, l'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 18, c. 4, del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 08.06.2000 e s.m.i., nel profilo di Direttore della Struttura Complessa Servizio Psichiatrico Territoriale dell'ASL VCO, alla Dr.ssa OMEZZOLLI Tiziana, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Psichiatria;

Preso atto che, con nota prot. n. 12011 del 24.02.2017, la Dr.ssa OMEZZOLLI Tiziana rassegna le proprie dimissioni dall'incarico di cui sopra;

Dato atto che, con nota del Direttore Generale prot. n. 14426 del 08.03.2017, alla luce della comunicazione relativa alle dimissioni della Dr.ssa OMEZZOLLI, si individuava quale referente nella Direzione della Struttura Complessa Servizio Salute Mentale Territoriale il Dr GEDA Giovanni a decorrere dal 08.03.2017;

Ritenuto pertanto di prendere atto di quanto sopra;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1° - **Di prendere atto** che l'incarico di sostituzione nel profilo di Direttore della Struttura Complessa Servizio Psichiatrico Territoriale dell'ASL VCO, conferito a decorrere dal 07.07.2014, ai sensi dell'art. 18, c. 4, del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 08.06.2000 e s.m.i., alla Dr.ssa OMEZZOLLI Tiziana, si è concluso a far data dal 08.03.2017.
- 2° - **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

Data,

CS/sz



Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Claudia SALA)

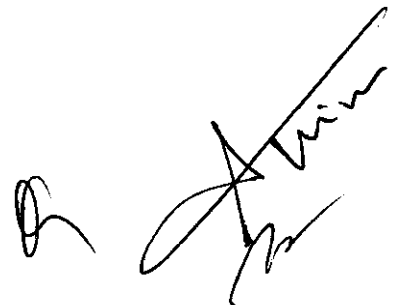
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.lgs. n. 229 del 19/6/1999 dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Min', is located in the bottom right corner of the page.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 23 MAR, 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVITA' IN DATA 23 MAR, 2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L'Assistente Amministrativo
(Laura PIZZI)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	GEST. ATTIVITA' TERR.	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	SER.D	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input type="checkbox"/>	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input checked="" type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERR.	<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE