

**ALLEGATO A) alla DELIBERAZIONE n° del 23 MARZO 2017**  
 (composto da n° 8 fogli con n° 8 facciate utilizzate)  
**CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

TRA

**L'Università Telematica Pegaso**, istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), con sede in Napoli, Piazza Trieste e Trento n. 48 (Palazzo Zapata) CAP 80132, C.F. 05411471211, legalmente rappresentata dal Dott. Danilo Iervolino, nella qualità di Presidente del CdA,

E

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. V.C.O., (di seguito denominata ASL VCO) con sede legale in Omegna, via Mazzini, 117 – P.IVA/Cod. Fisc. n° 00634880033, rappresentata dalla Dott.ssa Sala Claudia, nata a Premosello Chiovenda (VB) il 25/01/1962, nella sua qualità di DELEGATO dal Direttore Generale pro tempore dell' Azienda Sanitaria Locale ASL VCO dr. Giovanni Caruso, domiciliato per la carica come sopra.

PREMESSO CHE

- ✓ Il sistema educativo ed il sistema produttivo convergono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;
- ✓ al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti sopra richiamati possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 – Oggetto**

- a. Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso, compresi coloro che frequentano corsi di dottorati di ricerca, scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento.
- b. Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo, anche al fine di agevolare le scelte professionali, così come indicato nell'Allegato A che costituisce parte integrante della presente.

**Art. 2 – Modalità**

- a. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
- b. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- c. Ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione concorda con il tutor un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (Divisioni – Laboratori – Servizi ecc.) presso cui si svolge il tirocinio.
- d. I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.
- e. Nel Progetto è indicato il nominativo del tirocinante e del tutor dell'Ente / Azienda incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto, certificando le presenze del tirocinante alle attività di tirocinio mediante un apposito registro "Report ore di Tirocinio", che sarà reso disponibile al corsista in piattaforma.

### **Art. 3 – Impegni dell'Università**

- a. L'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Azienda o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).
- b. Le coperture assicurative di cui sopra, accese e garantite dall'Università, devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel Progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.
- c. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione.
- d. L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
  - Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
  - Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
  - Redigere una relazione sull'attività svolta.
- Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;

Le parti concordano che gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ove vi sia esposizione a rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/08, gravino sul Soggetto ospitante.

I tirocinanti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione etate dal Soggetto ospitante. Sarà cura del Soggetto stesso fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

### **Art. 4 – Impegni dell'Azienda ospitante**

a. L'Azienda ospitante si impegna a:

- Rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- Trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- Segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.

b. Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante una certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio.

c. Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

### **Art. 5 – Oneri finanziari**

a. La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

### **Art. 6 – Durata della convenzione**

- a. La presente convenzione ~~decorre dalla data della stipula~~, ha la durata di due anni, e potrà essere rinnovata con apposito provvedimento, salvo recesso di una delle parti da comunicarsi mediante raccomandata A/R con preavviso di almeno 3 mesi.
- b. In caso di recesso, verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

### **Art. 7 – Disposizioni finali**

a. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

L'allegato A e l'Appendice all'allegato A costituiscono parte integrante della presente convenzione

Letto, approvato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**Università Telematica Pegaso**  
Il Presidente del CdA

*Dott. Danilo Iervolino*

**L'Azienda convenzionata**  
Su Delega del Direttore Generale  
**A.S.L. VCO di Omegna**  
Il Dirigente Amm.vo Direttore  
Responsabile S.O.C. Gestione  
Personale e Formazione  
(Dott.ssa Claudia SALA)

## ALLEGATO A

### MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Per la realizzazione di quanto previsto dalla Convenzione:

1. L'Università Telematica Pegaso si impegna a:

- Diffondere e promuovere i contenuti della Convenzione presso le sue strutture;
- Fornire supporti e consulenza agli studenti interessati alla realizzazione dei tirocini;
- Diffondere le offerte di tirocinio agli studenti che, per indirizzo di studi, meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute;
- Raccogliere e trasmettere all'Azienda convenzionata i nominativi degli studenti che meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute al fine di facilitare il loro inserimento in tirocinio;
- Mettere a disposizione dell'Azienda convenzionata tutti gli strumenti, anche telematici, di raccolta dei curricula di laureandi e laureati dell'Università per consentire la selezione di profili aderenti alle esigenze dell'Ente associata.

2. L'Azienda convenzionata si impegna a:

- Ospitare per lo svolgimento del tirocinio, studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso;
- Trasmettere alla Direzione amministrativa dell'Università Telematica Pegaso le offerte di tirocinio o stage.

Letto, approvato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Università Telematica Pegaso**  
Il Presidente del CdA

*Dott. Danilo Iervolino*

**L'Azienda convenzionata**  
Su Delega del Direttore Generale  
**A.S.L. VCO di Omegna**  
Il Dirigente Amm.vo Direttore  
Responsabile S.O.C. Gestione  
Personale e Formazione  
(Dott.ssa Claudia SALA)

## Appendice Allegato A

### CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO



Corsi di master di I e II livello in ambito sanitario attivati dall'Università telematica Pegaso per i quali, come da bando, è previsto lo svolgimento di un tirocinio formativo.

Si riportano, di seguito, i titoli dei corsi di Master allegando gli schemi dei relativi contenuti didattici, avendo piacere che gli obiettivi specifici di tali tirocini formativi vengano elaborati dal tirocinante assieme al tutor accademico ed a quello aziendale.

#### **>> Master di I livello in "MANAGEMENT o PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO" (1500 ore 60 CFU).**

<b>Moduli</b>	
<b>I Modulo</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE</b>
<b>II Modulo</b>	<b>Gestione delle risorse umane</b>
<b>III Modulo</b>	<b>LA FORMAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE</b>
<b>IV Modulo</b>	<b>MANAGEMENT ED ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO</b>

#### **>> Master di I livello in "AREA CRITICA ED EMERGENZA IN AMBITO INFERMIERISTICO" (1500 ore 60 CFU)**

<b>Moduli</b>	
<b>I Modulo</b>	<b>Gestione del personale</b>
<b>II Modulo</b>	<b>Rischi clinico e management</b>
<b>III Modulo</b>	<b>Problematiche comportamentali</b>
<b>IV Modulo</b>	<b>Gestione del paziente con problematiche mediche</b>
<b>V Modulo</b>	<b>Gestione della persona in condizioni critiche nell'ambito materno-infantile</b>
<b>VI Modulo</b>	<b>Gestione del paziente traumatizzato in area critica</b>

## Appendice Allegato A

### CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO



**>> Master di I livello in "FORMAZIONE E TUTORATO NELLE PROFESSIONI SANITARIE"**  
(1500 ore 60 CFU)

<b>Moduli</b>	
I Modulo	<b>Area "didattico-pedagogica"</b>
II Modulo	<b>Area "organizzativo sanitaria"</b>
III Modulo	<b>Area "Gestione delle risorse umane"</b>
IV Modulo	<b>Area "legislativa"</b>

**>> Master di I livello in "INFERMIERISTICA LEGALE E FORENSE"** (1500 ore 60 CFU)

<b>Moduli</b>	
I Modulo	<b>Elementi di infermieristica legale</b>
II Modulo	<b>Elementi di infermieristica forense</b>
III Modulo	<b>Responsabilità professionale</b>
IV Modulo	<b>Gestione del Rischio clinico</b>

## Appendice Allegato A

### CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO



**>> Master di I livello in ECOGRAFIA: TECNICA, ANATOMIA ED APPLICAZIONE CLINICA " (1500 ore 60 CFU)**

<b>Fisica degli ultrasuoni: Nozioni elementari sulla fisica degli ultrasuoni e sul loro impiego in campo medicale</b>	
<b>Semeiotica ecografica</b>	
<b>Ecografia addomino-pelvica: La metodica F.A.S.T.</b>	
<b>Ecografia del fegato e delle vie biliari: Il come, quando e perché dell'esame ecografico</b>	
<b>Ecografia della milza e del pancreas: Il come, quando e perché dell'esame ecografico</b>	
<b>Ecografia del collo</b>	
<b>Studio delle vie urinarie (Prima parte)"</b>	<b>ecografico</b>
<b>Studio delle vie urinarie seconda parte)"</b>	<b>ecografico</b>
<b>Diagnostica ecografica della pelvi femminile</b>	
<b>La pelvi maschili</b>	
<b>Ecografia pediatrica: elementi di anatomia normale e cenni di patologia</b>	
<b>"Ecografia di Cute e Sottocute</b>	
<b>Ecografia dei distretti vascolari</b>	
<b>Ecografia Oculare</b>	
<b>Ecografia mammaria</b>	

## Appendice Allegato A

### CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO



>> Master di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie" (1500 ore 60 CFU)

<b>Moduli</b>	
I Modulo	<b>I PRINCIPI COSTITUZIONALI SUL DIRITTO ALLA SALUTE; RESPONSABILITÀ CIVILE IN MATERIA SANITARIA; DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO</b>
II Modulo	<b>SISTEMA SANITARIO ITALIANO E SSN COMPARATI; IL MERCATO FARMACEUTICO IN ITALIA; EPIDEMIOLOGIA E METODO EPIDEMIOLOGICO; MEDICINA LEGALE, BIOETICA; RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO</b>
III Modulo	<b>MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SSN; GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>
IV Modulo	<b>MODELLI ORGANIZZATIVI SANITARI E SOCIOSANITARI; IL MODELLO DIPARTIMENTALE; IL GOVERNO CLINICO; RISK MANAGEMENT; GESTIONE RISORSE UMANE; FORMAZIONE</b>