

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 167 del 23 MARZO 2017

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**ASSUNZIONE DOTT.SSA CRUGNOLA VERONICA  
DIRIGENTE MEDICO NEUROLOGIA A TEMPO DETERMINATO  
MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA APPROVATA CON  
DELIBERAZIONE N. 145 DEL 14/04/2016**

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTITRÉ !  
del mese di MARZO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Giovanni Caruso**

coadiuvato da:

**- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott. Antonio Jannelli**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa  
data

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

### Annotations eventuali:

OKRA M

## STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE PROPOSTA DI ISTRUTTORIA

**Dato atto che** con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

**Preso atto inoltre** di quanto disposto dalla D.G.R. n. 28 – 4666 del 13/02/2017 avente per oggetto “Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale” nella quale si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa per l'anno 2017, verificando la coerenza delle assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali

**Preso atto** che il Direttore f.f. della SOC Neurologia Dott.ssa Julita Patrizia segnala, con nota acquisita agli atti con numero di Protocollo 15062 del 10/03/2017, la carenza di personale medico, a seguito di aspettativa senza assegni per incarico presso altra ASL di un Dirigente medico per un periodo di anni uno, che non permette di garantire la continuità del servizio nel rispetto della normativa in merito all'orario di lavoro ed ai periodi di riposo;

**Condivisa** da parte della Direzione Generale la necessità di procedere alla copertura a tempo determinato di n. 1 Posto di Dirigente Medico di Neurologia, al fine di poter disporre di un numero sufficiente di Dirigenti Medici presso la Struttura interessata e garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali sulla turnazione e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio, così come indicato nella nota Prot. n. 15988 del 15/03/2017 di integrazione alla programmazione assunzioni e sostituzioni per il periodo Marzo-Giugno 2017.

**Verificato che** con deliberazione del Direttore Generale n. 145 del 14/04/2016 era stata approvata graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto di Dirigente Medico di Neurologia composta da n. 7 candidati ed utilizzata alla data odierna fino al 2° posto.

**Verificato inoltre** che la candidata Dott.ssa VARANESE Sara – nata il 14/08/1978, la Dott.ssa BINELLO Eleonora – nata il 19/03/1981 e la Dott.ssa CAPUANA Maria Luisa – nata il 09/07/1984, rispettivamente classificate dal 3° al 5° posto della succitata graduatoria, con note acquisite agli atti con numero di Protocollo 16088 del 15/03/2017 e numeri 16133 - 16134 del 16/03/2017, hanno espresso formale rinuncia alla assunzione a tempo determinato di che trattasi presso questa Azienda.



**Preso atto inoltre** che il Dott. PETTINAROLI Roberto – nato il 18/09/1983, candidato utilmente classificato al 6° posto della succitata graduatoria, risulta attualmente in servizio a tempo determinato presso la ASL NO a seguito di autorizzazione condivisione graduatoria del concorso pubblico di che trattasi, come da comunicazione acquisita agli atti con nota Prot.n. 4210 del 23/01/2016, e con nota acquisita agli atti con numero di Protocollo 17634 del 23/03/2017 ha espresso formale rinuncia alla assunzione a tempo determinato di che trattasi.

**Considerato quanto sopra**, risulta necessario ed indispensabile procedere ad invitare la candidata classificata al 7° ed ultimo posto Dott.ssa CRUGNOLA Veronica – nata il 09/03/1979, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico di Neurologia.

### **S I P R O P O N E**

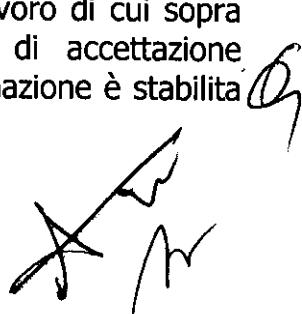
1°) **A fronte di quanto sopra**, in considerazione a quanto richiesto dal Direttore f.f. della SOC Neurologia, così come evidenziato nelle premesse, si dispone di procedere allo scorriamento della graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per n.1 Posto di Dirigente Medico di Neurologia, approvata con deliberazione n. 145 del 14/04/2016.

2°) **Di prendere atto** della rinuncia formalmente espressa dai candidati di seguito elencati, alla assunzione a tempo determinato proposta :

Dott.ssa	VARANESE	Sara	nata il 14/08/1978	classificata al 3° posto
Dott.ssa	BINELLO	Eleonora	nata il 19/03/1981	classificata al 4° posto
Dott.ssa	CAPUANA	Maria Luisa	nata il 09/07/1984	classificata al 5° posto
Dott.	PETTINAROLI	Roberto	nato il 18/09/1983	classificata al 6° posto

3°) **Di invitare**, la candidata Dott.ssa CRUGNOLA Veronica – nata il 09/03/1979, classificata al 7° ed ultimo posto della succitata graduatoria, alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel Profilo Professionale di Dirigente Medico di Neurologia, in sostituzione del Dr. P.F. Dirigente Medico dello stesso profilo, assente per aspettativa per il periodo dal 1/04/2017 per anni 1.

4°) **Di precisare** che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui sopra dovrà avvenire entro i quindici giorni successivi alla data di accettazione dell'assunzione dell'interessato e la sede di lavoro di prima assegnazione è stabilita nella SOC Neurologia.



5°) **Di prendere atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €.46.464,84 risulta già ricompreso nel previsionale di bilancio rispettivamente ai conti del personale dipendente 3.10.06.36 per € 34.372,53, 3.10.06.44 per € 9.170,64 e 3.30.01.04 per € 2.921,67 e, sulla scorta delle motivazioni addotte dal Direttore f.f. della SOC Neurologia, la mancata adozione potrebbe causare un'omissione rispetto all'obbligo istituzionale primario e preminente dell'Azienda di assolvere ai propri compiti istituzionali nel garantire i livelli essenziali di assistenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

~~IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE STRUTTURA  
COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dott.ssa Sala Claudia)~~

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.lgs. n. 229/1999 dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

**DECIDE**

**di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.**

/cs



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 23 MAR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	<b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
<b>DIP. PREVENZIONE</b>	<b>ORGANI PROTOCOLLO URP</b>
<b>DISTRETTO VCO</b>	<b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>	<b>ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.</b>
<b>SER.D</b>	<b>ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ</b>
<b>FARMACIA</b>	<b>INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI</b>
<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
<b>SITRPO</b>	<b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
	<b>FORMAZIONE</b>