



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 302 del 27/03/2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG. S.R. MATRICOLA N° 1019 – COADIUTORE AMMINISTRATIVO CTG. B
SEDE DI DOMODOSSOLA
COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
--

Premesso che in data 09/07/17 il Sig. S.R., nato il 09/12/50 matricola n° 1019 Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato presso la Sede di Domodossola, compirà 66 anni e 7 mesi di età anagrafica;

Preso atto che l'art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11 ha introdotto i nuovi requisiti anagrafici, pari a 66 anni e 7 mesi di età per l'anno 2017, per la maturazione del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia;

Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Sig. S.R. risulta avere al 31/07/17 un'anzianità contributiva pari a 40a 1m 3gg utile per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

Dato atto, pertanto, che in applicazione del sopra citato art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11, l'età maturata dal dipendente in oggetto rappresenta il limite massimo di permanenza in servizio;

Ritenuto di disporre il collocamento a riposo d'ufficio del Sig. S.R. a far tempo dal 01/08/17 intendendo quale ultimo giorno di servizio il 31/07/17;

Vista la Circolare 08/03/12 n° 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di disporre, a far tempo dal 01/08/17, ai sensi dell'art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11, il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età del Sig. S.R. matricola n° 1019, Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola;
- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;



- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 27/03/2017

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DIP. PREVENZIONE		ORGANI PROTOCOLLO URP
	DISTRETTO VCO		ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	GEST. ATTIVITA' TERR.		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
	FARMACIA	X	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	SALUTE MENTALE TERR.		GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	SITRPO	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
			FORMAZIONE