

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

---

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 174 del 31 MARZO 2017

O G G E T T O	PROCEDIMENTO PENALE RGNR N. 422/2015 RICONOSCIMENTO PATROCINIO LEGALE A DIPENDENTE T.G.
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno TRENTUNO  
del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO 

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

**PROPOSTA ISTRUTTORIA  
IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI LEGALI E  
ISTITUZIONALI**

**VISTE**

- la nota protocollo 3166/17 in data 18.01.2017 e la successiva nota prot. n. 17624/17 del 23.03.2017 con la quale il dipendente T.G. comunica la ricezione di notifica di Atto di Citazione a Giudizio emesso dalla Procura del Tribunale di Verbania, nell'ambito del procedimento penale RGNR N. 422/2015 aperto a carico proprio, per fatti relativi ad una trasferta effettuata dal dipendente nell'ambito dell'espletamento dell'attività di servizio e, contestualmente, rivolge istanza di patrocinio legale, dichiarando di volersi avvalere all'uopo dell'assistenza del legale di fiducia, avv. Marisa ZARIANI di Domodossola e di riservarsi la nomina di un Consulente Tecnico di Parte, qualora necessario;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n. 162 del 26.04.2016 di aggiornamento della precedente Delibera n. 150/2015, per il recepimento della Deliberazione della A.O.U. "Città della Salute e della Scienza" di Torino n. 1190 del 10.12.2015 relativa all'approvazione dell'elenco aggiornato degli avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale, così come risultanti dalla selezione appositamente espletata, con valenza regionale;

**DATO ATTO**

- che l'avv. Marisa ZARIANI di Domodossola non risulta inserita nella summenzionata selezione regionale che comporta, fra l'altro, l'impegno da parte dei legali a fatturare gli onorari in misura non superiore al valore medio di liquidazione calcolato come previsto dal D.M. 55 del 10.03.2014;

**RICHIAMATO**

- l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998/2001 cui rimanda l'art. 21 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 3.11.2005 quadriennio 2003/2005 che ai primi tre commi recita "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. **Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica.** Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al



dirigente, prosciolti da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse. 3. L'azienda dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'azienda per la sua difesa";

**RICHIAMATA Altresì** - la comunicazione della SOC Affari Generali Legali e Istituzionali prot. n. 2126/17 - del 13.01.2017, inoltrata al dipendente T.G. per informarlo in merito alla procedura per la richiesta ed il funzionamento del patrocinio legale fornito dall'Azienda;

**RITENUTO** - di assicurare al dipendente T.G. il patrocinio legale, con le modalità di cui agli articoli contrattuali sopraccitati, riconoscendogli la facoltà di farsi assistere dall'avv. Marisa ZARIANI con studio professionale in Domodossola, Piazza Matteotti n. 9 e di riservarsi la nomina di un Consulente Tecnico di Parte qualora risultasse necessario; dando atto che, a tutt'oggi, non sembrano emergere motivi di conflitto di interesse, e con la precisazione che tale condizione verrà rivalutata alla conclusione del procedimento;

#### PROPONE DI DELIBERARE

- 1°) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di assicurare al dipendente T.G. il patrocinio legale, nell'ambito del procedimento penale RGNR n. 422/2015, con le modalità di cui agli articoli contrattuali sopraccitati, riconoscendogli la facoltà di farsi assistere dall'avv. Marisa ZARIANI con studio professionale in Domodossola, Piazza Matteotti n. 9 e di riservarsi la nomina di un Consulente Tecnico di Parte qualora necessitasse; dando atto che, a tutt'oggi, non sembrano emergere motivi di conflitto di interesse;
- 2°) di dare atto che, alla conclusione del procedimento, verrà rivalutata la condizione di sussistenza/insussistenza di conflitto di interesse e che, in caso di accertamento della sussistenza di tale conflitto e/o nel caso di condanna, il rimborso delle spese di patrocinio non potrà aver luogo.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 23.03.2017 Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Cristiana SOGNI)

*Cristiana Sogni*

Il Direttore

SOC Affari Generali Legali e Istituzionali

(Avv. Cinzia MELODA)

*Cinzia Meloda*

*Amministratore*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R. n. 37-1365 del 27.04.2015**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria

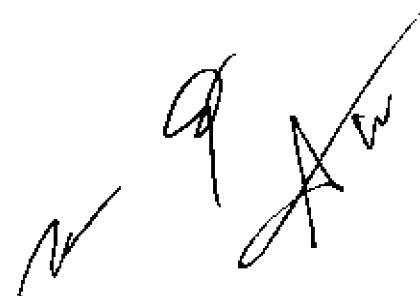
**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.lgs. n. 229/1999 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

**DECIDE**

**di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.**

◆◆◆◆◆◆◆◆

CM/cs/cs  
8 X

Three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Iannelli)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 31 MAR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
<b>DIP. PREVENZIONE</b>	<input type="checkbox"/> <b>ORGANI PROTOCOLLO URP</b>
<b>DISTRETTO VCO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>	<input type="checkbox"/> <b>ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.</b>
<b>SER.D</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ</b>
<b>FARMACIA</b>	<input type="checkbox"/> <b>INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI</b>
<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<input type="checkbox"/> <b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
<b>SITRPO</b>	<input type="checkbox"/> <b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
	<input type="checkbox"/> <b>FORMAZIONE</b>