

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 179 del 31 MARZO 2017

O
G
G
E
T
T
O

**STIPULA CONVENZIONE TRA L'ASL VCO E LA DITTA INTERNATIONAL CHIPS S.R.L.
DI DOMODOSSOLA PER L'EFFETTUAZIONE DI ATTIVITA' DI CONSULENZA DA
PARTE DI PERSONALE MEDICO DELLA SOS DIPARTIMENTALE DI ENDOSCOPIA
DIGESTIVA**

L'anno duemiladiciassette il giorno TRENTUNO
del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

CRITICHE

Annotazioni eventuali :

RAM

**IL DIRETTORE DELLA SOC
AFFARI GENERALI LEGALI ED ISTITUZIONALI**

PREMESSO che, la Ditta International Chips S.R.L. di Domodossola ha da anni un rapporto convenzionale con la nostra Azienda per l'effettuazione di consulenze mediche da parte del personale della SOS di Endoscopia digestiva (ultimo rinnovo con determinazione dirigenziale della Direzione Sanitaria Ospedaliera n. 353 del 30 marzo 2016 con validità sino al 31/12/2016).

RILEVATO che la Ditta sopra citata ha richiesto la prosecuzione del rapporto convenzionale per l'anno 2017, con nota acquista al prot. ASL VCO n. 62767/2016, per l'effettuazione di prestazioni mediche da parte della dirigenza della SOS dipartimentale di Endoscopia digestiva.

EVIDENZIATASI la necessità di rivedere il contenuto del disciplinare di rapporto anche in correlazione alle disposizioni del vigente regolamento libero professionale aziendale di cui alla deliberazione n. 24 del 16/01/2015 e s.m.i. ridefinendo altresì la tariffa delle prestazioni richieste.

PRESO ATTO della corrispondenza intercorsa anche via e.mail tra la Direzione dei Presidi di Domodossola e Verbania e la Ditta International Chips S.R.L. per concordare il nuovo disciplinare di rapporto.

EVIDENZIATO che la Direzione dei Presidi di Domodossola e Verbania in data 2 marzo 2017, con nota prot. 13078, ha inoltrato una raccomandata alla Ditta più volte citata, unitamente a due copie del disciplinare di convenzione definitivo, che è allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale e che la Ditta ha dato il proprio assenso alla stipula della convenzione.

RICHIAMATA la nota prot. 15296 del 13/03/2017 con la quale il Responsabile del Procedimento della Direzione dei Presidi di Verbania e Domodossola Dr. Pasquale Toscano ha trasmesso la documentazione inerente la stipula del rapporto convenzionale richiedendo l'assunzione dell'atto deliberativo conseguente a conclusione dell'iter procedurale sopra descritto.

RITENUTO pertanto di dover procedere alla formalizzazione della collaborazione di cui trattasi per il periodo concordato dal 15 marzo 2017 al 31 dicembre 2017, alle condizioni di cui al disciplinare di convenzione allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A)

PROPONE DI DELIEBRARE

- 1) di stipulare, per le motivazioni in premessa citate ed ivi tutte richiamate, una convenzione con la Ditta International Chips S.R.L. di Domodossola per il periodo dal 15/03/2017 al 31/12/2017 per l'effettuazione di prestazioni mediche da parte di dirigenti appartenenti alla SOS dipartimentale di Endoscopia digestiva alle condizioni di cui all'allegato a) al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. M. M. 22/3/2017".

- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Azienda e le entrate conseguenti saranno introitate sul conto di libera professione 45.00.277 del Bilancio di Esercizio e distribuite al personale coinvolto nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari.
- 3) Di demandare alla SOC Direzione dei Presidi di Domodossola e Verbania le incombenze conseguenti alla verifica dell'attività svolta dai dirigenti in correlazione all'atto convenzionale oggetto del presente deliberato ed all'inoltro alla SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio della documentazione idonea all'emissione della fattura ed alla conseguente ripartizione agli aventi diritto ad avvenuto introito delle somme dovute da parte della Ditta International Chips di Domodossola.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRETTORE SOC
AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI
(Avv.to Cinzia Meloda)

Il responsabile del Procedimento
Referente SOS Organi, Organismi Collegiali
Protocollo URP Ufficio Stampa
(Dr.ssa Anna Rosa Bellotti)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione

Q. Bellotti

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 31 MAR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DIP. PREVENZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
	DISTRETTO VCO		ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	GEST. ATTIVITA' TERR.		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
	FARMACIA		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	SALUTE MENTALE TERR.	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
			FORMAZIONE