

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 182 del 31 MARZO 2017

O
G
G
E
T
T
O

**PIANO DELLE EMERGENZE. ANNO 2017.
DIRIGENZA MEDICA/VETERINARIA
E SANITARIA NON MEDICA**

L'anno duemiladiciassette il giorno TRENTUNO
del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso



coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO



- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

RIOS 05 RAM 12

Il Direttore S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)



Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

CONFERMATA

Annotazioni eventuali :

03/04/2018



**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Premesso che :

- l'art. 17 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medico/Veterinaria del 03.11.2005 avente ad oggetto "Pronta disponibilità" prevede l'obbligo per le Aziende Sanitarie di adottare annualmente il piano per affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica ed agli aspetti organizzativi delle strutture.
- con lettera prot. n. 3460 del 19.01.2017, a firma del Responsabile della SOC Gestione Personale e Formazione è stato chiesto ai Direttori di Dipartimento e di Struttura Complessa di comunicare l'orario di servizio attivo, di Pronta Disponibilità e guardie attive per l'anno 2017, con riferimento all'organizzazione della struttura gestita, provvedendo a modificare e/o integrare il documento inerente la programmazione dell'anno precedente (Piano delle Emergenze. Anno 2016).
- le risultanze dell'istruttoria succitata, in relazione al Piano annuale delle Emergenze di cui sopra, sono state inviate come informativa alle OO.SS. della Dirigenza Medica /Veterinaria e Dirigenza Sanitaria, con nota mail del 03.03.2017, non ricevendo alcun riscontro.

Dato atto della proposta del Piano delle Emergenze 2017 che viene allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale alla lettera A).

Visto l'art. 14 c. 1 della Legge n. 161/2014

Visto il CCNL 08.06.2000- art. 15 e art. 17.

Visto il CCNL 03.11.2005- Capo II.

Tutto ciò premesso,

P R O P O N E

- 1) **Di approvare**, il Piano delle Emergenze per l'anno 2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del CCNL 03.11.2005, così come risulta dall'allegato A) al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di dare atto** che l'onere annuo di spesa derivante dal presente provvedimento risulta essere quello indicato:

151

Dirigenti medici	:	€ 586.198,23	conto 3100610
Oneri relativi	:	€ 139.515,18	conto 3100618
Dirigenti sanitari	:	€ 24.868,32	conto 3100615
Oneri relativi	:	€ 5.918,66	conto 3100619
IRAP	:	€ 51.790,59	conto 3300104

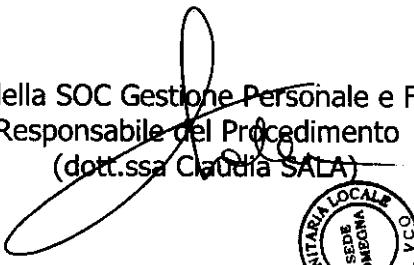
che troverà imputazione ai competenti conti del Bilancio di esercizio anno 2017

3) **Di dare mandato** alla SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24.01.1995.

4) **Di dare atto** che la SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" provvederà a trasmettere il presente atto alle Unità Organizzative interessate tramite la procedura informatica Archiflow.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore della SOC Gestione Personale e Formazione
Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Claudia SALA)



/fs



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.3 – comma 1-quinques del D.Lgs.vo 19 giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

DECIDE

Di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. M.', is located in the bottom left corner of the document.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jamelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 10 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/> DIREZIONE SANITARIA	<input checked="" type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PREVENZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/> DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input checked="" type="checkbox"/> GEST. ATTIVITA' TERR.	<input checked="" type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input checked="" type="checkbox"/> SER.D	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input checked="" type="checkbox"/> FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input checked="" type="checkbox"/> SALUTE MENTALE TERR.	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/> SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	<input checked="" type="checkbox"/> FORMAZIONE