

Allegato A)**SCHEDA GRUPPO PROGETTO FLUSSI****Problema:**

Scostamento tra l'attività svolta ed il risultato fornito dal flusso informativo.

Obiettivi:

- 1) Individuare e valutare le criticità presenti lungo la filiera del risultato del flusso informativo: attività, registrazione, elaborazione interna ed esterna, risultato.
- 2) Individuare le azioni coerenti per ridurre/annullare le criticità che determinano ricadute negative di natura economica e gestionali.
- 3) Mettere in atto le azioni individuate.
- 4) Verificare l'esito delle azioni messe in atto.

Servizi partecipanti al Gruppo: Distretto VCO, Gestione Attività Territoriali, Direzione Sanitaria Presidi ospedalieri Asl VCO, Gestione infrastrutture tecnologie reti e applicativi, Controllo di Gestione.

Coordinatore: Ing. Fulvio Guerrini.

I Servizi (Distretto VCO, Gestione Attività Territoriali, Direzione Sanitaria Presidi ospedalieri Asl VCO) individueranno il riferimento tra i propri collaboratori che parteciperanno ai lavori del Gruppo e rappresenteranno il collegamento con i Servizi e le attività interne.

Il Coordinatore ha la facoltà di coinvolgere altri Servizi per affrontare specifiche problematiche che dovessero insorgere.

Durata del progetto: marzo 17 – febbraio 18.

Tappe di sviluppo del progetto:

- **Entro il 31 maggio 2017:** presentazione alla Direzione Generale, da parte del Coordinatore, di un documento, condiviso con i Servizi componenti il Gruppo, nel quale si evidenzino i risultati dei primi due obiettivi, definendo altresì un programma di implementazione delle azioni individuate e gli indicatori per valutare il grado di ottenimento del miglioramento atteso.

A seguito di valutazione positiva da parte della Direzione Generale si passerà alla fase successiva.

- **Entro il 31 ottobre 2017:** presentazione alla Direzione Generale, da parte del Coordinatore, di una relazione sullo stato dell'implementazione delle azioni (obiettivo 3) e sul grado di adesione dei Servizi coinvolti nel Gruppo di Progetto.



A seguito di valutazione positiva da parte della Direzione Generale si passerà alla fase successiva.

- **Entro il 31 marzo 2018:** presentazione alla Direzione Generale, da parte del Coordinatore, di una relazione conclusiva che evidenzi il grado di superamento delle criticità rilevate nell'obiettivo 1, con evidenza del miglioramento ottenuto. La relazione finale dovrà, altresì, illustrare il grado di adesione dei Servizi partecipanti allo sviluppo del progetto.

Indicatori:

- 1) Presentazione delle relazioni secondo la programmazione temporale indicata.
- 2) Presentazione delle relazioni complete secondo le richieste indicate.
- 3) Verbali degli incontri del Gruppo secondo lo schema allegato.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' followed by a series of loops and a final flourish.

Schema del verbale

Gruppo Progetto _____

Incontro data _____

Ordine del giorno:

a) _____

b) _____

c) _____

Conclusioni della discussione:

Firma del Coordinatore

GRUPPO PROGETTO "FLUSST"		
Data _____ ora _____		
SERVIZIO	NOME COGNOME	FIRMA
DISTRETTO VCO		
GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI		
DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI ASL VCO		
GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGIE RETI E APPLICATIVI		