

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 200 del 5 APRILE 2017

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO  
DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA  
APPROVAZIONE GRADUATORIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemiladiciassette il giorno CINQUE  
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

APRILE

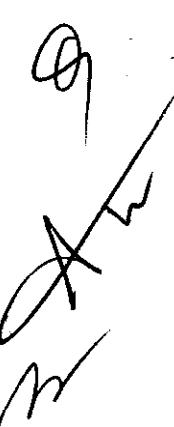
**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

**Dato atto che** con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

**Preso atto inoltre** di quanto disposto dalla D.G.R. n. 28 – 4666 del 13/02/2017 avente per oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale" nella quale si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa per l'anno 2017, verificando la coerenza delle assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali

**Considerata** la necessità e l'urgenza di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti vacanti di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, così come indicato nel piano delle assunzioni previste con note Prot. N. 55320 del 23/09/2016 e n. 15064 del 10/03/2017 a firma del Direttore Generale, per sopperire la criticità che si è venuta a verificare presso la SOC Ostetricia e Ginecologia, al fine di coprire le turnazioni previste nel rispetto della vigente normativa, anche in considerazione delle nuove disposizioni di cui all'art. 14 Legge 161/2014 in materia di orario giornaliero e riposi nonché per l'esigenza di assicurare la continuità delle attività del servizio evitando il protrarsi di ritardi e carenze già in essere che prevedibilmente si accentuerebbero causando la dilazione dei tempi di attesa.

**Preso atto che :**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 435 del 4/11/2016 era stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia;
  - che con successiva deliberazione n. 116 del 03/03/2017 si era provveduto alla ammissione dei candidati istanti ed alla nomina della relativa commissione esaminatrice;
  - le operazioni concorsuali, svoltesi nella giornata del 3 Aprile 2017 hanno dato luogo al verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), dalla lettura del quale si evince il regolare svolgimento di tutte le operazioni, che non viene pubblicato in quanto suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011;
- 

**Conseguentemente a quanto sopra**, risulta prioritario ed indispensabile procedere alla presa d'atto della graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, provvedendo contestualmente alla individuazione dei candidati vincitori ed agli adempimenti conseguenti

### S I P R O P O N E

- 1°) **Di prendere atto** del verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami per n. 1 Posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), per quanto attiene gli aspetti formali del regolare svolgimento di tutte le operazioni concorsuali. Il verbale anzidetto non viene pubblicato perché suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011.
- 2°) **Di prendere atto** della relativa graduatoria quale risulta dal verbale allegato alla presente deliberazione :

1°	CACCIA	Stefano	p.	82,953/100
2°	PIAZZESE	Annalisa	p.	81,436/100
3°	PERRONE	Francesca	p.	80,965/100
4°	SARTOR	Cristina	p.	78,954/100
5°	BETELLA	Ilaria	p.	77,006/100
6°	PIANTANIDA	Paola	p.	76,047/100
7°	CANUTO	Emilie Marion	p.	75,007/100
8°	MITIDIERI	Marco	p.	74,932/100
9°	PICARDO	Elisa	p.	74,788/100
10°	SALVAGNO	Francesca	p.	73,843/100

- 3°) **Di procedere** alla individuazione del candidato vincitore, Dott. CACCIA Stefano - nato il 25/08/1985, invitandolo alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel Profilo Professionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia
- 4°) **Di procedere altresì**, per i motivi indicati nelle premesse, allo scorrimento della succitata graduatoria individuando la candidata classificata al secondo posto - Dott.ssa PIAZZESE Annalisa - nata il 22/06/1982, invitandola alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel Profilo Professionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia
- 5°) **Di precisare** che la sottoscrizione dei succitati contratti individuali di lavoro dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione dell'assunzione degli interessati e la sede di lavoro di prima assegnazione stabilita è la S.O.C. Ostetricia e Ginecologia.

6°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 41.302,08 è da imputare ai conti del personale dipendente 3.10.06.08 per €.30.553,36, 3.10.06.18 per € 8.151,68 e 3.30.01.04 per € 2.597,04, e, sulla scorta delle motivazioni addotte dal Direttore della SOC di Ginecologia e Ostetricia, la mancata adozione potrebbe causare un'omissione rispetto all'obbligo istituzionale primario e preminente dell'Azienda di assolvere ai propri compiti istituzionali nel garantire i livelli essenziali di assistenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE STRUTTURA  
COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dott.ssa Sala Claudia)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta di istruttoria

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – quinques del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

/cs



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 5 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	<b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
<b>DIP. PREVENZIONE</b>	<b>ORGANI PROTOCOLLO URP</b>
<b>DISTRETTO VCO</b>	<b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>	<b>ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.</b>
<b>SER.D</b>	<b>ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ</b>
<b>FARMACIA</b>	<b>INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI</b>
<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
<b>SITRPO</b>	<b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
	<b>FORMAZIONE</b>