

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 203 del 7 APRILE 2017

O G G E T T O	Approvazione Convenzione con l'ISTITUTO di PSICOTERAPIA del BAMBINO e dell'ADOLESCENTE - PSIBA di Milano, per lo svolgimento di attività di Tirocinio Curriculare presso le strutture della ASL VCO ai sensi Art. 18 L. 24/6/1997 n. 196 e Art. 1 D.M. 25/3/1998 n. 142.
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno SETTE
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento

000310824

Il Direttore

SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

ATTES

Annotazioni eventuali :

000310824

PROPOSTA ISTRUTTORIA

IL DIRETTORE
Della STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
GESTIONE del PERSONALE e FORMAZIONE

Premesso che, con nota del 14/03/2017, acquisita al nostro protocollo al n. 15617/2017, il dr. Francesco Mancuso, presidente e legale rappresentante dell'**ISTITUTO di PSICOTERAPIA del BAMBINO e dell'ADOLESCENTE - PSIBA**, con sede in via F.lli Bronzetti 20, 20129 Milano, ha inoltrato a questa azienda la richiesta di stipulare una convenzione ai fini dello svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 18 L. 24/6/1997 n. 196 e dell'art. 5 D.M. 25/3/1998 n. 142, da parte degli studenti della scuola, specializzandi in Psicoterapia. Ciascun tirocinio si sviluppa nell'anno accademico per almeno 200 ore per ogni tirocinante presso strutture o servizi pubblici o privati accreditati.

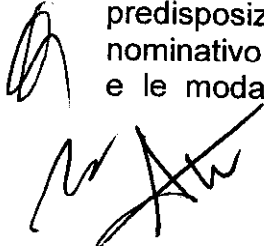
Preso atto :

- * **della legge** 18 febbraio 1989 n. 56, che disciplina l'ordinamento della professione di psicologo e fissa i requisiti per l'esercizio dell'attività psicoterapeutica e, in particolare l'art. 3 della suddetta legge, che subordina l'esercizio della predetta attività all'acquisizione, successivamente alla laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, di una specifica formazione professionale mediante corsi di specializzazione, almeno quadriennali, e presso istituti a tal fine riconosciuti ;
- * **della legge** 15 maggio 1997 n. 127, art. 17, comma 96 lettera b), che prevede che con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica sia rideterminata la disciplina concernente il riconoscimento degli istituti di cui all'art. 3, comma 1, della richiamata legge n. 56/1989 ;
- * **del decreto** 11 dicembre 1998 n. 509, in particolare l'art. 8 comma 2, con il quale è stato adottato il regolamento recante norme per il riconoscimento degli istituti abilitati ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia ai sensi dell'art. 17 comma 96 della L. n. 127/1997 ;
- * e loro modifiche ed integrazioni.

Dato atto che l'**ISTITUTO di PSICOTERAPIA del BAMBINO e dell'ADOLESCENTE - PSIBA** di Milano, è stato riconosciuto, con Decreto Ministeriale (MIUR) del 29/09/1994, come idoneo ad istituire e ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia ai sensi del regolamento adottato con decreto 11.12.1998 n. 509

Preso atto che, con mail e corrispondenza intercorsa, agli atti, aventi in allegato documentazione integrativa utile, la dott.ssa **Silvia PERAZZI** iscritta alla scuola di Specializzazione quadriennale in psicoterapia del bambino e dell'adolescente presso l'**ISTITUTO di PSICOTERAPIA del BAMBINO e dell'ADOLESCENTE - PSIBA** di Milano, ha comunicato l'intenzione di svolgere il tirocinio di 200 ore presso la S.O.C. N.P.I. (Neuropsichiatria Infantile) di questa Azienda, avendo acquisito l'autorizzazione del Direttore Responsabile della Struttura ospitante ed individuato il Dirigente Psicologo, nella persona della dott.ssa Tiziana Vairetti, disponibile ad assumere il ruolo di Tutor Aziendale.

Visto il testo convenzionale proposto dall'Istituto in oggetto, preliminare alla predisposizione del progetto formativo individuale nel quale devono essere indicati il nominativo del tirocinante, i nominativi del tutore e del responsabile aziendale, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in



azienda, la struttura aziendale (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio, gli estremi identificativi delle coperture assicurative a carico dell'università.

Rilevato che, a seguito di valutazioni di prassi intervenute, è stato ritenuto utile apportare alcune modifiche di carattere sia formale che sostanziale al testo convenzionale proposto, propedeutiche alla stesura del disciplinare definitivo, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), avente validità di 2 (due) anni dalla sottoscrizione.

Dato atto che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere economico per l'Azienda.

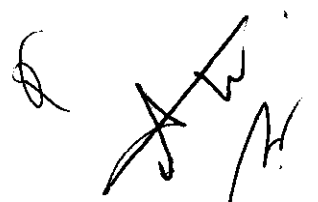
Visto il "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24/6/1997 n° 196, sui tirocini formativi e di orientamento", emanato con Decreto Ministeriale 25/3/1998 n° 142.

Atteso che il quadro di riferimento amministrativo con cui confrontarsi in materia comprende altresì :

- * l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini" - Repertorio atti n. 1/CSR del 24 gennaio 2013 che all'art. 9 – Modalità di attuazione, ultimo paragrafo recita : "Il numero di tirocini attivabile contemporaneamente in proporzione alle dimensioni del soggetto ospitante è definito attraverso le discipline regionali e delle Province autonome. Nelle more della definizione, possono ospitare tirocinanti nei limiti di seguito indicati :
 - omissis
 - omissis
 - le unità operative con ventuno o più dipendenti a tempo indeterminato : tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente, con arrotondamenti all'unità superiore.
- * La circolare dell'Assessore alla Sanità della Regione Piemonte prot. n. 676/UC/SAN del 3 aprile 2009.
- * Il Protocollo d'Intesa tra Ordine regionale degli Psicologi del Piemonte – Allievi di Specializzazione – Scuole di Formazione alla Psicoterapia e AA.SS.RR. sedi di tirocinio, predisposto congiuntamente da Ordine Regionale del Piemonte, Coordinamento Giovani Psicologi, Specializzandi, Psicoterapeuti, Conferenza Piemontese delle Scuole Abilitanti alla Psicoterapia (Con.SAP) e AA.SS.RR., approvato dalla Direzione Regionale Sanità, trasmesso con nota prot. 3056/DB2016 del 10.02.2014 nostro prot. n. 9156/14, e presentato in Regione Piemonte il 26 febbraio 2014, in attesa di adeguamenti ed adozione formale.

Vista la Circolare Regione Piemonte prot. n° 23480/DB2012 dell'11 ottobre 2013 che stabilisce che, con decorrenza 11/10/2013 risulta totalmente superato il controllo preventivo di legittimità previsto dall'art. 27, lett. g), della L.R. n° 10/1995 in merito agli atti inerenti la disciplina dei rapporti con Università/Scuole di Specializzazione, ritenendo da tale data, più appropriata l'attività di Vigilanza svolta dal Collegio Sindacale.

Rilevato pertanto che il presente provvedimento sarà sottoposto all'esame obbligatorio del Collegio Sindacale, organismo individuato ex novo a svolgere compiti di vigilanza e controllo sugli atti inerenti la disciplina dei rapporti con le Università/Scuole di Specializzazione.



PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare**, per le motivazioni in premessa esplicitate, la convenzione con l'**ISTITUTO di PSICOTERAPIA del BAMBINO e dell'ADOLESCENTE – PSIBA**, con sede in via F.lli Bronzetti 20, 20129 Milano, per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione e di orientamento presso le strutture della ASL VCO ai sensi dell'art. 18 L. 24.6.1997 n° 196 e art. 1 D.M. 25.3.1998 n° 142, in conformità al disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), avente validità di (2) due anni a decorrere dalla sottoscrizione.
2. **Di dare atto** che, ai sensi della deliberazione D.G. n. 255 del 15/4/2013 avente per oggetto "approvazione del regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali", al Direttore proponente la presente deliberazione è demandata la sottoscrizione del disciplinare di convenzione allegato, in luogo del Legale Rappresentante dell'Azienda.
3. **Di dare atto** che l'Ente Gestore in oggetto redigerà, prima dell'avvio di ciascun tirocinio, il progetto formativo e di orientamento, con l'indicazione degli obiettivi e delle modalità di svolgimento del tirocinio, nonché degli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e Responsabilità Civile previste a carico del soggetto promotore ai sensi di legge.
4. **Di dare atto altresì** che :
 - * dall'adozione del presente atto **non deriva alcun onere** economico a carico dell'Azienda ;
 - * il numero massimo degli allievi che possono essere ammessi al tirocinio è di n° 2 stabilito annualmente ;
 - * qualora la presenza e l'attività dei tirocinanti contrasti con gli obiettivi perseguiti dalla ASL VCO il tirocinio può essere sospeso e revocato in qualsiasi momento.
5. **Di dare atto inoltre** che l'avvio del tirocinio è subordinato all'adozione di specifica determinazione autorizzativa con individuazione del nominativo del tirocinante da parte del Direttore della SOC di destinazione.
6. **Di demandare** al Direttore della Struttura Organizzativa Complessa di destinazione del tirocinante proposto la gestione ed i relativi adempimenti dell'attività formativa di cui trattasi, da espletarsi in piena adesione al disciplinare allegato, nonché la responsabilità correlata sia riguardo all'attuazione della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori, con riferimento alle misure generali e specifiche prescritte dal D.Lgs. n° 81/2008, sia esercitando la necessaria vigilanza in ordine al rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di riservatezza di cui al D.Lgs. n° 196/2003.
7. **Di dare mandato** alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n° 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto



Dirigente Amministrativo Direttore Responsabile S.O.C.
Gestione del PERSONALE e FORMAZIONE
(dott.ssa Claudia SALA)

Il Dirigente Amministrativo Referente f.f.
S.O.S. FORMAZIONE
(dott. Giorgio CEREDI)

RRV/rrv

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesesa proposta istruttoria.

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - quinquies del D. Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

[Handwritten signature]

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 12 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DIP. PREVENZIONE		ORGANI PROTOCOLLO URP
	DISTRETTO VCO		ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	GEST. ATTIVITA' TERR.		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
	FARMACIA		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	Salute MENTALE TERR.		GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	SITRPO		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
		<input checked="" type="checkbox"/>	FORMAZIONE