



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 355 del 10/04/2017**

**Regione Piemonte**

**DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Bartolomeo Ficili**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**ORE VACANTI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE  
ASL VCO 1° SEMESTRE 2017.**  
**FORMALIZZAZIONE E RICHIESTA DI  
PUBBLICAZIONE ALLA REGIONE PIEMONTE**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 355 del 10/04/2017**

### **AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura interessata

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data .....

Il Direttore Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 355 del 10/04/2017**

### **IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

**PREMESSO** che la Regione Piemonte con nota del 29/03/2017 prot. n.º 7882/A1406A ha richiesto il monitoraggio e la determinazione delle ore vacanti 1º semestre 2017 nel Servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL VCO;

**RICHIAMATO** l'art. 63, C.1, ACN 2005 e s. m. i.;

**DATO ATTO** che in conseguenza e in osservanza di quanto sopra, si è provveduto alla quantificazione delle ore in trattazione che risultano essere come segue:

- |   |          |
|---|----------|
| - Ore settimanali di Continuità Assistenziale               | n.º 870; |
| - Ore settimanali coperte da titolari a tempo indeterminato | n.º 384; |
| - Ore settimanali coperte da supplenti a tempo determinato  | n.º 486; |
| - Ore settimanali vacanti                                   | n.º 486. |

**PRECISATO** che l'argomento è stato trattato e condiviso nella riunione del Comitato Aziendale MMG tenutosi il 07/04/2017, di cui al relativo verbale acquisito agli atti;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

**RITENUTO** di determinarsi in ordine alla formalizzazione delle suddette ore vacanti, con contestuale richiesta alla Regione Piemonte di pubblicazione su Bollettino Ufficiale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

- 1) **DI FORMALIZZARE** che le ore vacanti 1º semestre 2017 dell'ASL VCO nel Servizio di Continuità Assistenziale sono pari a n.º 486, come in dettaglio esposto nella parte narrativa del presente atto;
- 2) **DI RICHIEDERE** alla Regione Piemonte la pubblicazione delle suddette ore sul Bollettino Ufficiale;
- 3) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;
- 4) **DI INCARICARE** l'ufficio preposto in materia per la notifica del presente provvedimento, mediante procedura informatica Archiflow ai Servizi aziendali interessati, nonché alla Regione Piemonte con invio per posta elettronica.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**IL DIRETTORE DISTRETTO VCO  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Bartolomeo Ficili**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 355 del 10/04/2017**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
<b>DIP. PREVENZIONE</b>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<b>X DISTRETTO VCO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<b>X GEST. ATTIVITA' TERR.</b>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<b>SER.D</b>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<b>FARMACIA</b>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
<b>SITRPO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
	FORMAZIONE