



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 358 del 11.04.2017**

## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA PROPONENTE S.O.C.**

### **AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI**

**Direttore      Avv. Cinzia MELODA**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PROCEDIMENTO PENALE RGNR 887/16 RG GIP 1844/16 A  
CARICO DIPENDENTE B.A. PER FATTI CONNESSI  
ALL'ESPLETAMENTO DELLA ATTIVITA DI SERVIZIO –  
LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI -



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 358 del 11.04.2017

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. **2017/127** conto **2.65.02.03**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB **7** Spesa prevista **€. 3.508,23**

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

Data 11.04.2017

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Cristiana Sogni)

Il Direttore S.O.C. Affari Generali, Legali  
e Istituzionali  
(Avv. Cinzia MELODA)

**IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E  
ISTITUZIONALI****RICHIAMATE**

la Deliberazione n. 220 del 31.05.2016 avente ad oggetto "Procedimento Penale RG NR N. 887/2016 – Riconoscimento patrocinio legale a dipendente B.A.";

- la nota della SOC Affari Legali e Patrimoniali – prot. 35245/16 del 10.06.2016 – con la quale si comunicava al dipendente B.A. l'adozione del sopra indicato atto deliberativo, prendendo atto della nomina del legale di fiducia avv. Claudio RAPETTI LOMBARDO di Milano e della dott.ssa Monica D'AMATO di Nichelino (TO) quale consulente tecnico di parte;

**RICHIAMATI ALTRESI'**- l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998/2001 cui rimanda l'art. 21 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 3.11.2005 quadriennio 2003/2005 che ai primi tre commi recita: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse. 3. L'azienda dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'azienda per la sua difesa";

**PRESO ATTO**

- del Decreto di Archiviazione in data 07.11.2016 emesso dal Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale di Verbania, a conclusione del procedimento penale RG NR 887/2016 RG GIP 1844/2016, con il quale il GIP, preso atto del corretto operato dei Sanitari, dispone l'archiviazione del procedimento;



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 358 del 11.04.2017**

### **DATO ATTO**

- della nota del dipendente B.A. – prot. n. 11415/17 del 23.02.2017
- volta ad ottenere il rimborso delle spese legali sostenute per la propria difesa, con acclusa copia della fattura n. 3/2017 dell'avv. Rapetti Lombardo dell'importo di € 3.508,23 regolarmente quietanzata;
- dell'avvenuto controllo, da parte della SOC Affari Generali Legali e Istituzionali, della somma rimborsabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 CCNL 08.06.2000;

### **RITENUTO**

- di rimborsare al dipendente B.A. la somma di € 3.508,23 per spese legali dal medesimo sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 887/2016 RG GIP 1844/2016;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1°) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di rimborsare al dipendente B.A. la somma di € 3.508,23 per spese legali dal medesimo sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 887/2016 RG GIP 1844/2016;
- 2°) di imputare la somma di 3.508,23 al conto economico 2.65.02.03 "Fondo Accantonamento", ove l'importo è stato accantonato al 31.12.2016.

### **Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, lì 11.04.2017 Il Responsabile di Procedimento  
(Sig.ra Cristiana Sogni)

Il Direttore  
S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali  
(Avv. Cinzia Meloda)

### **ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 358 del 11.04.2017**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
<b>DIP. PREVENZIONE</b>	<input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
<b>DISTRETTO VCO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>	<input type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<b>SER.D</b>	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<b>FARMACIA</b>	<input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
<b>SITRPO</b>	<input type="checkbox"/> <b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
	<input type="checkbox"/> FORMAZIONE