

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 230 del 13 APRILE 2017

O G G E T T O	<b>DISCIPLINA REGOLAMENTARE DELL'A.S.L. VCO DI OMEGNA RECANTE NORME IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO. APPROVAZIONE NUOVO DISCIPLINARE.</b>
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno TREDICI  
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

(Dott.ssa Manuela Succi)

\_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali:

**PROPOSTA ISTRUTTORIA**  
**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO**

**PREMESSO** che, con precedente Deliberazione n. 302 del 24.05.2001 era stato approvato il nuovo disciplinare in materia di amministrazione e gestione del patrimonio, preordinato a pervenire ad una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti di struttura, nella veste di Consegnatari dei beni;

**DATO ATTO** che con D.lgs n. 118/2011 sono stati approvati i "Principi contabili generali e applicati al sistema sanitario";

**DATO ATTO** che, a seguito dell'adozione dell'Atto Aziendale, di cui alla Deliberazione 429 del 12.11.2015 ed approvato dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, si è evidenziata l'esigenza di rivedere il regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali dei beni mobili, al fine di uniformarlo alla suddetta nuova organizzazione aziendale;

**VISTA** la L.R. 18 gennaio 1995 n. 8 e s.m.i.

**RITENUTO** pertanto di proporre la bozza del nuovo "Regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali dei beni mobili dell'A.S.L. VCO - Omegna", allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. **Di approvare**, per tutte le motivazioni ed in osservanza delle disposizioni in premessa, il "Regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali dei beni mobili dell'A.S.L. VCO - Omegna", in conformità al disciplinare che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. **Di dare atto** che il presente regolamento sostituirà, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, il regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 302 del 24/05/2001;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto a tutte le strutture aziendali.

MS/il

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 14.03.2017

Il Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria  
e Patrimonio  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Manuela SUCCI)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraesposta proposta istruttoria;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs.vo 19/6/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DECIDE**

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 14 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V e D
<input checked="" type="checkbox"/>	SERD
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D
<input checked="" type="checkbox"/>	ML
<input checked="" type="checkbox"/>	MED.URG

<input checked="" type="checkbox"/>	DSM
<input checked="" type="checkbox"/>	DP
<input checked="" type="checkbox"/>	F
<input checked="" type="checkbox"/>	PP
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO
<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP

<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
<input checked="" type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	FORMAZIONE