

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 230 del 13 APRILE 2017

O
G
G
E
T
T
O

**DISCIPLINA REGOLAMENTARE DELL'A.S.L. VCO DI OMEGNA RECANTE
NORME IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL
PATRIMONIO.
APPROVAZIONE NUOVO DISCIPLINARE.**

L'anno duemiladiciassette il giorno TREDICI
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

~~Bilancio~~ privanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali:

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO**

PREMESSO che, con precedente Deliberazione n. 302 del 24.05.2001 era stato approvato il nuovo disciplinare in materia di amministrazione e gestione del patrimonio, preordinato a pervenire ad una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti di struttura, nella veste di Consegnatari dei beni;

DATO ATTO che con D.lgs n. 118/2011 sono stati approvati i "Principi contabili generali e applicati al sistema sanitario";

DATO ATTO che, a seguito dell'adozione dell'Atto Aziendale, di cui alla Deliberazione 429 del 12.11.2015 ed approvato dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, si è evidenziata l'esigenza di rivedere il regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali dei beni mobili, al fine di uniformarlo alla suddetta nuova organizzazione aziendale;

VISTA la L.R. 18 gennaio 1995 n. 8 e s.m.i.

RITENUTO pertanto di proporre la bozza del nuovo "Regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali dei beni mobili dell'A.S.L. VCO – Omegna", allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare**, per tutte le motivazioni ed in osservanza delle disposizioni in premessa, il "Regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali dei beni mobili dell'A.S.L. VCO – Omegna", in conformità al disciplinare che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. **Di dare atto** che il presente regolamento sostituirà, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, il regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 302 del 24/05/2001;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto a tutte le strutture aziendali.

MS/il

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 14.03.2017	Il Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Manuela SUCCI)
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs.vo 19/6/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 14 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

X	DSO V e D	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM
X	SERD	<input checked="" type="checkbox"/>	DP
X	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F
X	DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/>	PP
X	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO
X	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP
X	MED.URG	<input checked="" type="checkbox"/>	

- AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
- ORGANI PROTOCOLLO URP
- ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
- ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
- INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
- GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
- GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
- FORMAZIONE