

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 231 del 13 APRILE 2017

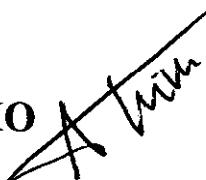
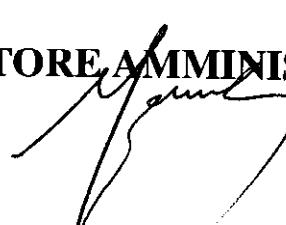
O
G
G
E
T
T
O

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI A
TITOLO DI DONAZIONE, COMODATO D'USO, PROVA/VISIONE**

L'anno duemiladiciassette il giorno TREDICI
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 
coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO** 
- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

200 000,00 Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO**

PREMESSO che, con Deliberazione n. 416 del 06.12.2012, era stato approvato il regolamento aziendale per l'accettazione di beni a titolo di comodato d'uso, donazione, visione/prova;

DATO ATTO che, a seguito dell'adozione dell'Atto Aziendale, di cui alla Deliberazione 429 del 12.11.2015 ed approvato dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, si è evidenziata l'esigenza di rivedere il procedimento amministrativo di acquisizione dei beni in donazione e comodato d'uso/prova-visione, al fine di uniformarlo alla suddetta nuova organizzazione aziendale;

RITENUTO pertanto di proporre la bozza del nuovo regolamento per l'acquisizione di beni mobili a titolo di donazione, comodato d'uso-visione/prova, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare**, per tutte le motivazioni ed in osservanza delle disposizioni in premessa, il regolamento aziendale per l'accettazione di beni mobili a titolo di donazione, comodato d'uso/visione-prova che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. **Di dare atto** che il presente regolamento sostituirà, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, il regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 416 del 06/12/2012;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto a tutte le strutture aziendali.

SM/sp

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 12.04.2017

Il Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria
e Patrimonio
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Manuela SUCCI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs.vo 19/6/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 14 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V e D
<input checked="" type="checkbox"/>	SERD
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D
<input checked="" type="checkbox"/>	ML
<input checked="" type="checkbox"/>	MED.URG

<input checked="" type="checkbox"/>	DSM
<input checked="" type="checkbox"/>	DP
<input checked="" type="checkbox"/>	F
<input checked="" type="checkbox"/>	PP
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO
<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP

<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
<input checked="" type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	FORMAZIONE