



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 370 del 14/04/2017**

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.A R.A. MATRICOLA N° 961 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG. C  
A TEMPO INDETERMINATO  
PRESA D'ATTO RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 12 LEGGE 08/08/95 N° 335



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 370 del 14/04/2017

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla  
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Premesso che con nota del 25/08/16 prot. n° 50368/16 si provvedeva ad inviare alla Commissione Medica di Verifica di Torino la domanda di accertamento ai sensi dell'art. 2 comma 12 Legge 335/95 della Sig.a R.A. matricola n° 961, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato;

Preso atto del giudizio medico legale espresso dalla sopracitata Commissione con verbale n° 8433 del 23/03/17, pervenuto all'Amministrazione in data 30/03/17;

Ritenuto di provvedere, in base alle risultanze del verbale di cui sopra, alla risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01/04/17;

Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a R.A. risulta in possesso dei requisiti minimi contributivi utili per il conferimento del trattamento di quiescenza (30a 8m 9gg);

Visto l'art. 23 comma 3 del CCNL 01/09/95 Comparto Sanità che prevede la corresponsione alla dipendente dell'indennità sostitutiva del preavviso da quantificarsi ai sensi del successivo art. 39;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1) Di prendere atto a tutti gli effetti della risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con la Sig.a R.A. matricola n° 961, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato a decorrere dal 01/04/17, ai sensi dell'art. 2 comma 12 Legge 335/95;
- 2) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento di quiescenza;
- 3) Di corrispondere alla Sig.a R.A., ai sensi degli artt. 23 comma 3 e 39 del CCNL 01/09/95 Comparto Sanità, la somma di €. 4.675,37 a titolo di indennità sostitutiva del preavviso, corrispondente a n° 4 mensilità quantificate sulla base dell'importo della retribuzione mensile in godimento all'atto della cessazione comprensiva dei ratei di tredicesima mensilità e delle ferie non godute, così come analiticamente evidenziato nell'allegato "A" alla presente determinazione quale parte integrante;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 370 del 14/04/2017

- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 14/04/17

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 370 del 14/04/2017

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	ORGANI PROTOCOLLO URP
DISTRETTO VCO	<b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	<b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> <b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
	FORMAZIONE