

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 236 del 20 APRILE 2017

O G G E T T O	<p>OBIETTIVI 2017 ASSEGNATI DAL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL VCO AI DIRETTORI: DI DIPARTIMENTO – DI STRUTTURA COMPLESSA – DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE – DI STRUTTURA SEMPLICE IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE</p>
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno

VENTI

del mese di APRILE

in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi

DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato

(Dr.ssa Manuela SUCCI)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

IL DIRETTORE GENERALE**PREMESSO CHE:**

- la Regione Piemonte, con D.G.R. n. 42 - 1921 del 27.7.2015, nel modificare ed integrare i principi e criteri di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 21-5144 del 28.12.2012 e s.m.i. secondo le previsioni dell'All. A, ha approvato i principi ed i criteri per l'organizzazione delle aziende sanitarie regionali e l'applicazione dei parametri standard per l'individuazione di strutture semplici e complesse, ex art. 12, co.1, lett. b), Patto per la Salute 2010/12.
- questa azienda, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 42-1921 del 27.7.2015, dalla D.D. n. 99 del 14.2.2013, dalla nota prot. n. 15269/A14000 del 4.8.2015 e dalla normativa regionale e nazionale in materia, dopo lo svolgimento del relativo iter, con deliberazione n. 429 del 12.11.2015, ha adottato un nuovo atto aziendale, recepito dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015. Con la medesima nota la Regione ha autorizzato questa azienda a dare attuazione alle previsioni del nuovo atto aziendale.

VISTA la nota prot. n. 24887/A14.000 del 7.12.2016 con la quale la Regione ha fornito indicazioni per la predisposizione del bilancio preventivo economico 2017, adottato con deliberazione n. 523 del 30.12.2016, e del Piano di Efficientamento.

PRESO ATTO del Piano di Efficientamento, datato 16.1.2017, redatto in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 34-2054 dell'1.9.2015 ovvero stabilendo che le manovre di efficientamento da mettere in atto nel corso dell'esercizio 2017 devono seguire due direttrici: 1. interventi di sistema, intesi come l'insieme delle manovre strutturali che mirano a consolidare il cambiamento del sistema promuovendone lo sviluppo in termini di riqualificazione dell'offerta sanitaria; 2. interventi di razionalizzazione dei fattori produttivi intesi come l'insieme delle azioni da mettere in atto per riorganizzare i processi produttivi aziendali che sottostanno all'erogazione delle singole tipologie di prestazioni sanitarie di tipo diagnostico, terapeutico, medico chirurgico, riabilitativo e socio sanitario.

ESAMINATI gli interventi di razionalizzazione dei fattori produttivi e le specifiche azioni individuate nel Piano di Efficientamento 2017, con particolare riferimento alla spesa farmaceutica, alla spesa per beni sanitari, per servizi non sanitari, per acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria.

RICHIAMATE le lettere a firma del Direttore Generale, Dr. Giovanni Caruso:

- prot. n. 1099 del 9.1.2017, inviata ai Direttori di Soc e di Sos Dipartimentali, con la quale si è chiesto di proporre 1 o 2 obiettivi, perseguibili nel 2017, che possono essere la prosecuzione di obiettivi 2016 oppure rappresentare nuovi lavori;
- prot. n. 13273 - 13274 - 13275 - 13276 - 13277 del 2.3.2017 indirizzate, rispettivamente, ai Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione, dei Servizi Diagnostici e terapie di supporto, Materno Infantile, Patologie Mediche, Patologie Chirurgiche con le quali il Direttore Generale ha convocato i Comitati di Dipartimento (in data 7 - 8 - 9 - 10 marzo) illustrando, tra i diversi argomenti, anche la scheda obiettivi 2017 (la cui proposta era già stata inoltrata a ciascun Direttore di Dipartimento e di Soc/Sos Dipartimentale) e recependo eventuali

osservazioni in merito;

- prot. n. 13278 del 2.3.2017 (diretta alle Strutture: Distretto, GAT, Salute Mentale, SERD, Sos in staff Psicologia, Soc DiPsa) e prot. n. 13322 del 3.3.2017 (diretta ai Direttori delle Strutture: Affari Generali, Legali e Istituzionali, Gestione Personale e Formazione, Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica, reti, Gestione economico finanziaria e patrimonio ed ai Responsabili della Sos afferenti) con le quali il Direttore Generale ha fissato specifici incontri (il 14 marzo, al mattino ed al pomeriggio) al fine di illustrare, tra i diversi argomenti, anche la scheda obiettivi 2017 (la cui proposta era già stata inoltrata a ciascun Direttore di Struttura).

RILEVATO che le schede firmate dai Direttori di Dipartimento o di Struttura (comprehensive dell'allegato relativo alla sezione qualità e del prospetto, laddove compilato, riferito alle eventuali osservazioni in merito alle diverse sezioni della scheda obiettivi), sono state restituite alla Direzione Generale.

DATO ATTO che il prospetto contenente le precisazioni effettuate con riguardo agli obiettivi 2017, laddove compilato e consegnato, verrà trasmesso alla segreteria dell'Organismo Indipendente di Valutazione che lo sottoporrà, al momento della valutazione degli obiettivi 2017, ai Componenti dell'Organismo.

DATO INOLTRE ATTO che si è ancora in attesa di ricevere, dalla Regione, gli obiettivi assegnati, per l'anno 2017, al Direttore Generale perciò gli obiettivi riportati nella scheda 2017 potranno essere modificati/integrati per il sopraggiungere di indirizzi regionali, ma anche di eventuali indirizzi nazionali.

Per quanto sopra

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs. 19/06/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

DELIBERA

1) di approvare, tenuto conto delle premesse sopra evidenziate:

- le schede, allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali (All. A, composto di n. 15 pagine), riguardanti gli obiettivi riferiti all'anno 2017 assegnati dal Direttore Generale ai Direttori di Dipartimento;
- le schede, allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali (All. B, composto di n. 158 pagine), riguardanti gli obiettivi riferiti all'anno 2017 assegnati dal Direttore Generale ai Direttori delle Strutture Complesse Aziendali, delle Sos Dipartimentali e delle Sos in staff alla Direzione Generale;
- le schede, allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali (All. C, composto di n. 46 pagine), riferite agli obiettivi di qualità assegnati dal Direttore Generale ai Responsabili delle Strutture Complesse Aziendali e delle Sos Dipartimentali.

2) di dare atto che si è ancora in attesa di ricevere, dalla Regione, gli obiettivi assegnati, per l'anno 2017, al Direttore Generale perciò gli obiettivi riportati nelle schede 2017 sopra richiamate potranno essere modificati/integrati per il

sopraggiungere di indirizzi regionali ma anche di eventuali indirizzi nazionali.

3) di notificare copia del presente atto alle Strutture aziendali interessate.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Iannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 20 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	• ORGANI PROTOCOLLO URP
DISTRETTO VCO	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	• GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
SITRPO	• GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	FORMAZIONE