



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 405 del 20/04/2017**

---

**Regione Piemonte**

**DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Bartolomeo Ficili**

<b>O G G E T T O</b>	<b>DISTRETTO VCO – SEDE OPERATIVA DI OMEGNA LIQUIDAZIONE COMPETENZE AI MEDICI DI MEDICINA GENERALE MESE DI MARZO 2017</b>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura interessata

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data .....

Il Direttore Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**IL DIRETTORE DISTRETTO VCO**

**PREMESSO** che tra gli atti istituzionali di competenza della Direzione Distrettuale, è ricompreso il procedimento finalizzato alla liquidazione degli emolumenti stipendiali mensili spettanti ai Medici di Medicina Generale, di Continuità Assistenziale e ai Pediatri di Libera Scelta;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 29/1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione tra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione, riservando queste ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

**RICHIAMATO** altresì quanto disciplinato in materia dell'Atto Aziendale vigente approvato con deliberazione n° 429 del 22/11/2015;

**DATO ATTO** che le risorse economiche ai fini di cui in trattazione, sono state previste in sede di budget previsionale per l'anno 2017;

- VISTI:**
- D. Lgs 502/92
  - ACN 2005 e s.m.i.
  - D.G.R. 127-15270 del 09/12/1996
  - D.G.R. 50-8410 del 10/02/2003
  - D.G.R. 28-2690 del 24/04/2006
  - L.R. 2/81

**RICHIAMATE** le deliberazioni n° 814 del 28/12/2010, n° 170 del 28/03/2012, n° 200 del 25/03/2013 di ratifica degli accordi aziendali per l'applicazione degli accordi integrativi regionali;

**ACQUISITA** e verificata la documentazione a riguardo della liquidazione in argomento e in oggetto indicata, che risulta regolare e rispondente ai dettami di cui alle normative sopra citate;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

**1) DI LIQUIDARE** come sotto indicato le competenze relative al mese di **MARZO 2017** dei **Medici di Medicina Generale**:

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>3.10.04.80</b>	Accordo Integrativo Regionale	31.784,64
<b>3.10.04.80</b>	Gestione Integrata Diabete	5.596,61
<b>3.10.04.80</b>	Enpam c/ente	3.878,30
<b>3.10.04.73</b>	Costo lordo medici assistenza primaria	194.070,73
<b>3.10.04.73</b>	Oneri Assicurativi	868,56
<b>3.10.04.73</b>	Enpam c/ente	21.028,96
<b>3.10.04.73</b>	A.D.I	1.757,70
<b>3.10.04.73</b>	A.D.P	6.861,54
<b>3.10.04.80</b>	Accordo Integrativo Aziendale M.G.	6.178,31
<b>3.10.04.80</b>	Enpam c/ente	641,00
	Arretrati 2010-2011	
	Enpam c/ente	
	Arretrati 2012	
	Enpam c/ente	
	Arretrati	
	Enpam su arretrati	
	<b>Totale lordo cumulativo</b>	<b>272.666,35</b>



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 405 del 20/04/2017**

---

**2) DI TRASMETTERE**, il presente atto a tutti i Servizi interessati per quanto di competenza, mediante procedura Archiflow

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**IL DIRETTORE DISTRETTO VCO  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Bartolomeo Ficili**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	<b>DIREZIONE SANITARIA</b>		<b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
	<b>DIP. PREVENZIONE</b>		ORGANI PROTOCOLLO URP
<b>X</b>	<b>DISTRETTO VCO</b>		<b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<b>X</b>	<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	<b>SER.D</b>		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
	<b>FARMACIA</b>		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<b>X</b>	<b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
	<b>SITRPO</b>		<b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
			FORMAZIONE