



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 410 del 20/04/2017**

---

**Regione Piemonte**

**DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Bartolomeo Ficili**

|  |   |
|--|---|
| <b>O<br/>G<br/>G<br/>E<br/>T<br/>T<br/>O</b> | <b>CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENZA<br/>SANITARIA PRESSO<br/>R.S.A. OPERA PIA UCCELLI - DI CANNOBIO<br/>DR. GRANDE CLAUDIO</b> |
|--|---|



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura interessata

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data .....

Il Direttore Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)



**IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

**RILEVATO CHE** è presente presso la R.S.A. – Opera Pia Uccelli – di Cannobio la carenza di un incarico di Assistenza Sanitaria, la cui copertura è necessaria per garantire la regolarità dell'attività assistenziale;

**DATO ATTO** che ai fini della copertura del suddetto incarico, si è proceduto mediante scorrimento della graduatoria aziendale 2017 per il conferimento d'incarichi a tempo determinato di Assistenza Sanitaria in RSA approvata con Determinazione n.° 359 dell' 11/04/2017;

**PRECISATO CHE** il suddetto scorrimento è avvenuto con invio di telegramma ai primi 40 della graduatoria, con richiesta di disponibilità all'accettazione dell'incarico da comunicarsi entro il 14/04/2017, con la precisazione che lo stesso sarà conferito in base all'ordine di posizione in graduatoria degli accettanti;

**PRESO ATTO CHE** entro il termine ultimo di riscontro è pervenuta una sola accettazione a nome Dr. Grande Claudio acquisita agli atti;

**RICHIAMATI:** D.G.R. 47 – 26252 del 9-12-98  
D.G.R. 46 – 27840 del 19-7-99  
A.I.R. medicina generale 2003/2005  
A.I.R. medicina generale 2005 e s. m. i.;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa;

**RITENUTO** di determinarsi in ordine al conferimento dell'incarico in argomento in capo dell'unico accettante come sopra indicato a far data dal 01/05/2017.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1) **DI CONFERIRE** al Dr. Grande Claudio, per quanto in premessa esposto, l'incarico di Assistenza Sanitaria presso la R.S.A. – Opera Pia Uccelli – di Cannobio a decorrere dal 01/05/2017;
- 2) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa;
- 3) **DI DEMANDARE** al personale dirigente medico preposto alla materia, tutto quanto concerne le procedure tecniche conseguenti al conferimento suddetto;
- 4) **DI INCARICARE** l'ufficio amministrativo preposto per la notifica del presente atto mediante procedura informatica ai Servizi aziendali interessati, nonché mediante consegna a mano al Dr. Grande Claudio e per posta ordinaria alla struttura.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**IL DIRETTORE DISTRETTO VCO  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Bartolomeo Ficili**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|          |                              |          |   |
|----------|------------------------------|----------|---|
|          | <b>DIREZIONE SANITARIA</b>   | <b>X</b> | <b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>    |
|          | <b>DIP. PREVENZIONE</b>      |          | ORGANI PROTOCOLLO URP                   |
| <b>X</b> | <b>DISTRETTO VCO</b>         |          | <b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>   |
| <b>X</b> | <b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b> |          | ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON. |
|          | <b>SER.D</b>                 |          | ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ           |
|          | <b>FARMACIA</b>              |          | INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI        |
|          | <b>SALUTE MENTALE TERR.</b>  | <b>X</b> | <b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>      |
|          | <b>SITRPO</b>                |          | <b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>     |
|          |                              |          | FORMAZIONE                              |