

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 238 del 21 APRILE 2017

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PROROGA SERVIZIO TESORERIA CON BANCO BPM PER IL PERIODO  
01/07/2017 – 31/12/2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTUNO  
del mese di APRILE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio  
MOS BURGARIS 93 Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

BARILE

**PROPOSTA ISTRUTTORIA  
IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
E PATRIMONO**

**Premesso** che con determinazione del 10/12/2012 n. 2 dell'Amministratore Unico della Federazione Sovrazoneale Piemonte 4 – Nord Est, resa esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di capitolato speciale per la gestione del servizio di tesoreria.

**Preso atto** che con determinazione del 10/04/2013 n. 56 dell'Amministratore Unico della Federazione Sovrazoneale Piemonte 4 – Nord Est è stato affidato al Banco Popolare Società Cooperativa il servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2016.

**Dato atto** che in data 30/12/2016 la convenzione è scaduta.

**Richiamato** il capitolato di tesoreria che riporta che alla scadenza del termine del rapporto, il Tesoriere sarà obbligato alle stesse condizioni contrattuali convenute fino alla stipulazione di nuovo contratto e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici, si richiede, poiché è attualmente in fase di predisposizione la nuova gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, la proroga della convenzione in essere per mesi sei, modificabile a mesi dodici per eventuali sopralluoghi necessità.

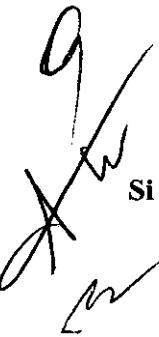
**Vista** la deliberazione n.424 del 4/11/2016 che prorogava il Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2017-30/06/2017.

**Poiché** a tutt'oggi è ancora in essere la procedura di gara per il nuovo affidamento del Servizio di Tesoreria.

**Ritenuto pertanto** di prendere atto di quanto sopra, al fine di garantire la continuità del Servizio.

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1°) **di richiedere** all'Istituto Tesoriere Banco BPM, per le motivazioni in premessa indicate, la proroga della convenzione di tesoreria per ulteriori mesi sei.
- 2°) **di dare** mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. L.R. 24 gennaio 1995, n. 10

  
**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

VIA DELLA RISATA

882

**IL DIRETTORE DELLA  
S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
E PATRIMONIO**  
Responsabile di procedimento  
(D.ssa Succi Manuela)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 - comma 1 quinqueies del D. Lgs.vo 19 giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

**DECIDE**

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

*[Handwritten signature]*

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 26 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	ORGANI PROTOCOLLO URP
DISTRETTO VCO	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
SITRPO	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	FORMAZIONE