

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 243 del 21 APRILE 2017

O
G
G
E
T
T
O

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE
PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE CAT.D): SCORRIMENTO
GRADUATORIA ED ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
CANDIDATA CLASSIFICATA AL 2° POSTO:
SIG.RA ADMETO STEFANIA

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTUNO

del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO

M.S. (Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

OMITIBEV

Annotazioni eventuali :

BITA96

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA

Dato atto che con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

Preso atto inoltre di quanto disposto dalla D.G.R. n. 28 – 4666 del 13/02/2017 avente per oggetto “Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale” nella quale si ribadisce che l’assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa per l’anno 2017, verificando la coerenza delle assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali;

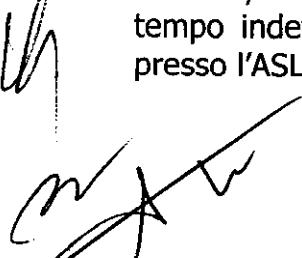
Considerata la carenza di personale Assistente Sociale Cat.D) che si è verificata a seguito dei numerosi collocamenti a riposo del personale, così come comunicato dal Dott. Ficili Bartolomeo, Direttore SOC Distretto VCO, con nota prot. n.68436 del 24.11.2016, che rende impossibile lo svolgimento dell’attività istituzionale sulle tre sedi, garantendo i livelli essenziali di assistenza e il miglioramento dei tempi di attesa;

Condivisa, con nota prot. n. 10546 del 20.02.2017, da parte della Direzione Generale la necessità di provvedere all’assunzione di n.1 unità del profilo di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D), al fine di poter disporre di un numero sufficiente di operatori presso la Struttura interessata e garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali sulla turnazione e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio, trattandosi di profilo professionale per il quale la Regione Piemonte ha previsto con D.G.R. n. 28-4666 del 13/02/2017 lo sblocco del turn - over;

Preso atto che con deliberazione n.927 del 18.12.2009 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D), composta da n.53 candidati ed utilizzata fino alla 1° posizione;

Verificato che ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 4 – comma 4 – del D.L. 101/2013, convertito con Legge n. 125/2013, come modificato dall’art. 1 – comma 368 della Legge n.232 dell’11.12.2016, la succitata graduatoria risulta ancora in corso di validità;

Rilevato che la candidata classificata al 1° posto della succitata graduatoria, Sig.ra CASTOLDI Giulia – nata il 13.03.1975, in esito a nomina a tempo indeterminato di questa Azienda, con nota prot. n.21050 del 07.04.2017, ha comunicato la rinuncia alla nomina a tempo indeterminato nel posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat.D) presso l’ASL VCO;



Considerato quanto sopra, risulta necessario ed indispensabile, viste le inderogabili esigenze assistenziali già rappresentate dal Direttore SOC Distretto VCO, con nota prot. n.68436 del 24.11.2016, procedere alla copertura di almeno n.1 Posto di CP Assistente Sociale Cat.D) a tempo indeterminato, utilizzando la graduatoria di concorso pubblico approvata con deliberazione n.927 del 18.12.2009;

P R O P O N E

- 1°) **A fronte delle sopra descritte esigenze di servizio**, in considerazione dell'urgenza e necessità di garantire la continuità assistenziale, si dispone di procedere all'utilizzo, mediante scorrimento, della succitata graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat.BS), per n.1 posto a tempo indeterminato.
- 2°) **Di prendere atto che** la candidata classificata al 1° posto della succitata graduatoria, Sig.ra CASTOLDI Giulia – nata il 13.03.1975, in esito a nomina a tempo indeterminato di questa Azienda, con nota prot. n.21050 del 07.04.2017, ha comunicato la rinuncia alla nomina a tempo indeterminato nel posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat.D).
- 3°) **Di invitare pertanto**, in esito a quanto descritto nelle premesse, la candidata ADMETO Stefania – nata il 10.05.1966, candidata utilmente classificata al 2° posto, alla sottoscrizione di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat.D).
- 4°) **Di precisare** che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui sopra dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione all'assunzione da parte dell' interessata e la sede di lavoro di prima assegnazione verrà stabilita all'atto della stipulazione del contratto stesso.
- 5°) **Di dare atto** che la copertura a tempo indeterminato del posto succitato, in coerenza alla nuova configurazione del SSR, risulta indispensabile a garantire lo svolgimento delle attività specifiche, contribuendo al miglioramento dei tempi di attesa per attività chirurgiche in cui l'unità verrà impiegata.
- 6°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 20.732,16 è da imputare in bilancio 2017 rispettivamente ai conti del personale dipendente 3.10.08.12 per € 15.336,71, 3.10.08.16 per € 4.091,83 e 3.30.01.04 per € 1.303,62 e, sulla scorta delle motivazioni addotte dal Direttore f.f. SOC SITRPO, la mancata adozione potrebbe causare un'omissione rispetto all'obbligo istituzionale primario e preminente dell'Azienda di assolvere ai propri compiti istituzionali nel garantire i livelli essenziali di assistenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dott.ssa Claudia Sala)



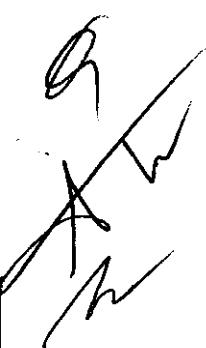
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1-quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

bl/

A handwritten signature consisting of several stylized, overlapping lines forming a unique, abstract shape.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 21 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/> DIREZIONE SANITARIA	<input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/> DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/> DISTRETTO VCO	<input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/> GEST. ATTIVITA' TERR.	<input type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/> SER.D	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input type="checkbox"/> FARMACIA	<input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/> SALUTE MENTALE TERR.	<input type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input type="checkbox"/> SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	<input type="checkbox"/> FORMAZIONE