



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 431/17 del 28/04/2017

Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore dott. Francesco Lembo

O G G E T T O	COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI LA SEGRETERIA PERIODO 01/01/2017 –31/03/2017
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 9 conto 3101007

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 1 Spesa prevista 1067,40

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOS MEDICINA LEGALE

Data ... 28/04/2017

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig Barbero Gianmaria)

Il Direttore SOS Medicina Legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Francesco Lembo)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO DIRETTORE S.O.S.
MEDICINA LEGALE**

PREMESSO che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2017;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

VISTO il D.P.G.R. n. 56 del 23 aprile 2014 (Regione Piemonte), di nomina del Presidente della Commissione e di individuazione dei componenti membri effettivi e supplenti;

VISTO l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali, nonché i commi n. 9 e n.17 che prevedono la presenza di un ufficio di segreteria e quote da destinare per le spese relative al predetto ufficio;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 con la quale si riconosce la necessità dell'ufficio di segreteria per il funzionamento della Commissione stessa;

VISTO il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

VISTA la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti;

VISTA la deliberazione n. 232 del 04/04/2013 che stabilisce che ai componenti la segreteria sia assegnato il compenso dell'80% sulla quota destinata alle spese di funzionamento della Commissione (10%), a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

RICHIAMATA la determinazione n. 22 del 23 giugno 2010 con la quale si è modificata la composizione della segreteria della Commissione, così composta: sigg. PERELLI SABINA, BARBERO GIANMARIA, D'ERRICO CAROLINA, ROSOLEN GRAZIELLA e MATTIELLO LAURA in ruolo presso la S.O.C. Medicina Legale;



VISTA la lettera prot. 26489/12 del 17/4/2012 della sig.ra Perelli di rinuncia alla propria quota dell'emolumento relativo alla Commissione;

CONSIDERATO che la sig.ra Rosolen è stata posta in quiescenza dal 27/12/2012;

RITENUTO di liquidare compensi ai componenti la segreteria per il lavoro svolto nella misura dell'80% sulla quota fissa del 10% dei corrispettivi dovuti ai componenti la Commissione, e di lasciare il restante 20% per le spese di funzionamento della stessa;

CONSIDERATO che relativamente al 1° trimestre 2017 sono state effettuate visite per un importo di € 13.342,52 (già dedotte le spese postali del trimestre), di cui sono dovute ai componenti la Commissione competenze per un importo di € 12.008,27

DATO ATTO che la quota del 10% che residua è pari a € 1.334,25

DATO ATTO che la quota dell'80% dovuta alla segreteria nell'ambito del 10% dei corrispettivi risulta essere pari a € 1.067,40 e che la quota del 20% per spese di funzionamento risulta essere pari a € 266,85

TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - DI CORRISPONDERE per il periodo 01/01/2017 – 31/03/2017 ai seguenti componenti la segreteria della Commissione Medica Locale, la quota dell'80% sul 10% dei compensi dovuti ai componenti la commissione stessa per un importo pari a € 1.067,40 da cui dedotti gli oneri previdenziali corrispondenti a € 205,20 resta l'importo di € 862,20 così suddiviso:

sig. B. G. matricola 1503 la somma netta di € 287,4

sig.ra D. C. matricola 331 la somma netta di € 287,4

sig.ra M. L. matricola 565 la somma netta di € 287,4

2°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 1.067,40 di cui € 205,20 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2017 autorizzazione n. 9 sub 1.



3°) - DI DARE ATTO che il compenso venga corrisposto a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Risorse Umane, così come previsto dalla deliberazione n. 1375/2000;

4°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria, e alla S.O.C. Gestione Personale e Formazione per il compimento degli atti di competenza;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Direttore SOS MEDICINA LEGALE
(Dott. sa Elena Barbero)

Il Direttore del DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
(Dott. Francesco Lembo)

data, ...28/04/2017.....

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DIP. PREVENZIONE		ORGANI PROTOCOLLO URP
	DISTRETTO VCO		ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	GEST. ATTIVITA' TERR.		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
	FARMACIA		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	SALUTE MENTALE TERR.	X	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	SITRPO	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
			FORMAZIONE