



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dott. Romano FERRARI

O G G E T T O	<p>INSERIMENTO DEL DISABILE PSICHICO SIG. R.M. PRESSO IL GRUPPO APPARTAMENTO DI TIPO B "IL BOCCIOLO" SITO IN AMENO, FRAZIONE VACCIAGO IN LARGO PAGANI N. 1</p> <p>PERIODO DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2017.</p> <p>ESAME E PROVVEDIMENTI</p>
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 23/2017 conto 3.10.18.09

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 60 Spesa prevista € 12.461,10

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

RICHIAMTA la determinazione n. 627 dell' 09.06.2016 di autorizzazione al prosieguo dell'inserimento del disabile Sig. R.M. presso il Gruppo Appartamento di tipo b "Il Boccio" sito in Ameno, frazione Vacciago in Largo Pagani n. 1, struttura nella quale il sunnominato risulta inserito dall'anno 2007 come da Deliberazione n. 871 del 16/11/2007;

PRESO ATTO che, per la gravità del caso e il buon andamento del progetto educativo, il Presidente U.M.V.D., Dr. Paolo Borgotti, ritiene opportuno prorogare l'inserimento del paziente R.M. presso il citato Gruppo Appartamento per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017;

VISTA la nota n. prot. 17833 del 23/03/2017, indirizzata al "Comitato Casa Alloggio Disabili ONLUS" di Inverio con la quale si richiedeva la disponibilità all'accoglimento del sunnominato Disabile presso il Gruppo Appartamento di tipo b "Il Boccio" sito in Ameno, frazione Vacciago anche per l'anno 2017;

PRESO ATTO della disponibilità "Comitato Casa Alloggio Disabili ONLUS" alla prosecuzione dell'inserimento del Sig. R.M. espressa da nota n. prot. 19892 del 03/04/2017 per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017 alle stesse condizioni e con le stesse modalità dell'anno 2016;

Ritenuto di dover autorizzare il proseguo dell'inserimento presso la struttura in questione per l'anno 2017, anche alla luce del buon inserimento come da PAI inviato dalla struttura;

DATO ATTO che gli oneri di spesa conseguenti all'assunzione della presente determinazione riferiti all'anno 2017 ammontano ad € 12.461,10 con imputazione su conto 3.10.18.09. Aut. 23/2017 sub 60;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

1. **Di formalizzare** l'ulteriore prosieguo dell'inserimento del Sig. R.M. presso il Gruppo Appartamento di tipo b "Il Boccio" sito in Ameno, frazione Vacciago in Largo Pagani n. 1 per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017;
2. **Di prendere atto** che l'importo della retta, è pari a € 59.45 giornalieri così suddivisi:
 - € 34,14 quota Sanitaria ;
 - € 25,31 retta alberghiera a carico del Consorzio dei Servizi Sociali del Cusio.
3. **Di riconoscere** che la quota sanitaria è a carico dell' ASL VCO che provvederà mensilmente al pagamento della somma dovuta.



4. **Di dare atto** che l'onere derivante dal presente atto ammonta ad € 12.461,10 che trova copertura economica nel budget assegnato al Distretto VCO sul conto 3.10.18.09 autorizzazione 23/2016 sub 60
5. **Di Comunicare** il presente atto a tutti i soggetti interessati e ai servizi aziendali mediante procedura informatizzata Archiflow;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DIP. PREVENZIONE		ORGANI PROTOCOLLO URP
x	DISTRETTO VCO		ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
x	GEST. ATTIVITA' TERR.		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
	FARMACIA		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	SALUTE MENTALE TERR.	x	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	SITRPO		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
			FORMAZIONE