

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 285 del 10 MAGGIO 2017

O
G
G
E
T
T
O

ACQUISIZIONE IN DONAZIONE DI BENI VARI DA ASSEGNAME A
STRUTTURE DELL'ASL VCO

L'anno duemiladiciassette il giorno 10 **DIECI**
del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

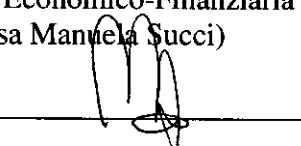
al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

(Dott.ssa Manuela Succi)



Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO**

Richiamato il regolamento aziendale per l'acquisizione di beni in comodato d'uso, donazione e visione/prova, approvato con Deliberazione n. 231 del 13.04.2017;

Viste le seguenti proposte di donazione:

SCREENER CON TRASFORMATORE E VALIGIA AUTOREFRATTOMETRO PORTATILE

Da parte dell'APRI ONLUS in memoria di MENEVERI Luca

Valore di € 6.710,00 IVA inclusa

Da destinare all'Oculistica ASL VCO

CARROZZINA

Donazione anonima

Valore di € 400,00 IVA inclusa

Da destinare al DEA di Domodossola

Dato atto che, in esecuzione del regolamento sopra richiamato, si è attivato il procedimento amministrativo acquisendo parere strategico della Direzione Generale;

Rilevato che, in data 21 Aprile 2017, si è riunita la Commissione, nominata con Deliberazione 419 del 26/10/2016 ed incaricata a fornire parere in merito all'acquisizione di beni a titolo di Donazione;

Dato atto che, la suddetta Commissione, ha espresso parere favorevole per l'accettazione delle sopra richiamate donazioni, giusto il verbale n. 36 del 21 Aprile 2017 conservato agli atti;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di acquisire**, in donazione, per tutte le motivazioni di cui in premessa i seguenti beni:

SCREENER CON TRASFORMATORE E VALIGIA AUTOREFRATTOMETRO PORTATILE

Da parte dell'APRI ONLUS in memoria di MENEVERI Luca

Valore di € 6.710,00 IVA inclusa

Da destinare all'Oculistica ASL VCO

CARROZZINA

Donazione anonima

Valore di € 400,00 IVA inclusa

Da destinare al DEA di Domodossola

giusto il parere favorevole della Commissione Aziendale, il cui verbale n. 36 del 21 Aprile 2017 è conservato agli atti della S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio;

2. **Di dare atto** che allo Screener si provvederà ad assegnare il relativo numero di inventario e che sarà inserito nel registro cespiti dei beni dell'ASL sul conto 1.12.04.11, mentre la carrozzina sul conto 1.12.07.11;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto alla Direzione Sanitaria di Domodossola, al Dipartimento al Dipartimento delle Patologie Chirurgiche, al Dipartimento delle Patologie Mediche per conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

SM/sp

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 03.05.2017

Il Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria
e Patrimonio

Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Manuela SUCCI)

[Handwritten signatures and initials]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs.vo 19/6/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing lines that form the letters 'A', 'M', and 'N'.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Iannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 10 MAG. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DIP. PREVENZIONE		ORGANI PROTOCOLLO URP
	DISTRETTO VCO		ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	GEST. ATTIVITA' TERR.		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
	FARMACIA		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	SALUTE MENTALE TERR.	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	SITRPO		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
			FORMAZIONE