

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 286 del 10 MAGGIO 2017

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**RINNOVO CONVENZIONE TRA ASL VCO, ASL NO, A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA', ASL VC, ASL BI, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI TRASPORTO INTEGRATO DI PRODOTTI BIOLOGICI RELATIVI A VARIE STRUTTURE (P.M.P.P.V. ed Epidemiosorveglianza Veterinaria, S.I.M.T., SCREENING, ANATOMIA PATHOLOGICA – PROGRAMMA HPV).**

L'anno duemiladiciassette il giorno

dieci

del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data 8/5/2017

al N. AUT. 2017/512 conto 3100651

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

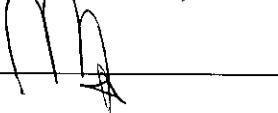
al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

(Dott.ssa Manuela Succi)



Beneficiario \_\_\_\_\_ €. 23,00

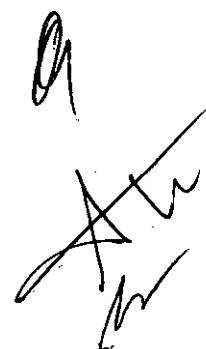
Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

ME/me

DELIBERA rinnovo conv ASL NO e altre trasporto prodotti biologici



**PROPOSTA ISTRUTTORIA  
IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

**PREMESSO**

- che, facendo seguito al recepimento delle "Linee guida per l'accreditamento dei servizi trasfusionali e delle unità di raccolta del sangue e degli emocomponenti" di cui a D.G.R. n. 46-5884 del 3/6/2013, la Regione Piemonte con D.D. n. 148 del 4/3/2014 (Direzione DB 2000) ha individuato quale sede del Centro Regionale di Produzione e Valutazione Emocomponenti (C.P.V.E.) per l'Area Interaziendale di Coordinamento n. 3, la S.C. S.I.M.T. della ASL NO di Novara (Presidio Ospedaliero di Borgomanero);
- che, con D.G.R. n. 10-7040 del 27/01/2014, veniva individuato (e successivamente confermato con D.G.R. n. 27-3570 del 4/7/2016), quale secondo Centro regionale per le letture dei Test HPV e della citologia di secondo livello, la S.C. di Anatomia e Istologia Patologica della ASL NO (Presidio Ospedaliero di Borgomanero), che garantisce la lettura dei test provenienti da ASL NO, ASL VCO, AOU Maggiore della Carità, ASL VC, ASL BI, ASL AT e ASL AL;
- che, precedentemente, con Determinazioni Dirigenziali n. 855 del 9/11/2010, n. 699 del 20/9/2011, n. 749 del 30/10/2012, la Regione Piemonte aveva riorganizzato il sistema del trasporto dei campioni ufficiali dei Dipartimenti di Prevenzione piemontesi, dotando i quattro Presidi Multizonali di Profilassi e Polizia Veterinaria (tra cui quello di Novara, per l'Area interaziendale di coordinamento n. 3), di autocarri con contenitori coibentati a mantenuti a temperatura controllata, destinati al trasporto interaziendale di campioni sino ai Laboratori di destinazione.

**EVIDENZIATO CHE** in ragione di quanto sopra, presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero devono confluire campioni biologici provenienti dalle altre Aziende Sanitarie della A.I.C. n. 3 e, considerato che, la ASL NO con la propria S.S. P.M.P.P.V. ed Epidemiosorveglianza Sanitaria già gestisce un servizio di trasporto interaziendale di campioni con automezzo dedicato tecnicamente idoneo, le Aziende sanitarie della A.I.C., in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, hanno stipulato apposito accordo convenzionale per un servizio unificato di trasporto campioni interaziendale (per i campioni biologici del Dipartimento di Prevenzione, del C.P.V.E. e del Centro Regionale lettura dei test HPV e citologia di secondo livello), con scadenza al 31/12/2016.

**DATO ATTO CHE** l'accordo di cui sopra è stato sottoscritto da questa Azienda ai sensi della deliberazione D.G. n. 477 in data 22/12/2014.

**RILEVATO CHE** la convenzione in oggetto, stabiliva, tra l'altro:

- all'art. 5, i costi annui del servizio di trasporto e monitoraggio temperature e la loro ripartizione tra le Aziende interessate in base ai Km. ed ai volumi di consegna;
- all'art. 10 la possibilità di procedere al rinnovo alla scadenza del 31/12/2016, previa assunzione di specifica deliberazione delle parti contraenti.

**VISTE:**

- la nota prot. 60034 in data 14/12/2016 con la quale la ASL NO di Novara, così come concordato dai Direttori Sanitari dell'Area Interaziendale di Coordinamento n. 3 nell'incontro avvenuto in data 14/11/2016, richiedeva il rinnovo sino al 31/12/2017 di tre convenzioni in scadenza relative allo screening, alle condizioni precedentemente

pattuite, tra le quali quella oggetto del presente atto, trasmettendo contestualmente bozza del relativo disciplinare;

- la nota prot. 72612 del 16/12/2016 con la quale si richiedeva al Direttore S.C. Direzione Sanitaria di questa Azienda di compiere le opportune valutazioni con i soggetti interessati e di riscontrare in merito al rinnovo dell'accordo di cui trattasi;
- la nota di risposta prot. 73164 del 21/12/2016 con la quale il Direttore della S.C. Direzione Sanitaria di questa Azienda, sentiti i Direttori interessati, esprimeva parere favorevole al rinnovo della convenzione;
- la nota prot. 74493 in data 29/12/2017 con la quale veniva inviato riscontro alla lettera prot. 60034/2016 della ASL NO di Novara, notificando formalmente l'assenso di questa Azienda alla prosecuzione dell'accordo convenzionale sino al 31/12/2017, alle precedenti condizioni;
- la successiva lettera prot. 62573 in data 30/12/2016 con la quale la ASL NO di Novara notificava la propria deliberazione n. 461 del 27/12/2016 di approvazione del rinnovo della convenzione in oggetto e comunicava altresì l'iter per la sottoscrizione plurilaterale del relativo disciplinare tra le varie Aziende interessate.

**PRESO ATTO** che la ASL NO di Novara aveva quindi avviato l'iter di acquisizione delle sottoscrizioni del disciplinare di convenzione, che è pervenuto successivamente a questa Azienda in data 11/4/2017 con nota prot. 8893/2017 della ASL BI di Biella.

**DATO ATTO** con e.mail in data 03/05/2017 il Direttore SOC Logistica e Servizi Tecnici e Informatici ha comunicato la previsione di spesa per il rinnovo dell'accordo per l'anno 2017, pari ad €. 23.000,00.

**RITENUTO** quindi di dover recepire il rinnovo dell'accordo di cui trattasi sottoscrivendo il disciplinare di convenzione, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1°) Di rinnovare, per le motivazioni indicate in premessa, per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2017, l'accordo di collaborazione tra la ASL VCO, la ASL NO, l'A.O.U. Maggiore della Carità, la ASL VC e la ASL BI, per l'esecuzione di attività di trasporto integrato di prodotti biologici relativi a varie strutture (P.M.P.P.V. ed Epidemiosorveglianza Veterinaria, S.I.M.T., Screening - Anatomia Patologica – Programma HPV).
- 2°) Di procedere alla sottoscrizione del disciplinare di accordo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) e di trasmetterlo alla ASL NO di Novara che provvederà alla conclusione dell'iter di acquisizione delle firme, così come espressamente previsto dalla stessa Azienda con nota prot. 62573/2016.
- 3°) Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 5 della convenzione in oggetto, dall'assunzione del presente provvedimento deriva un onere di spesa pari a presunti €. 23.000,00 che viene imputato al conto 3.10.04.51 aut. 5 sub. 12 del Bilancio esercizio 2017.
- 4°) Di precisare che gli adempimenti di liquidazione conseguenti all'assunzione del presente provvedimento sono attribuiti alla SOC Logistica e Servizi Tecnici e Informatici.

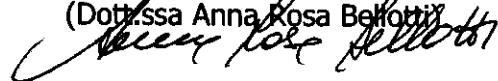
- 5°) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 .

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Referente SOS Organi Organismi Collegiali

Protocollo URP Ufficio Stampa

(Dott.ssa Anna Rosa Bellotti)



Il Direttore SOC

Affari Generali Legali e Istituzionali

(Avv. Cinzia Meloda)



**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.lgs. n. 229/1999 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

**DECIDE**

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 15 MAG. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DIP. PREVENZIONE	X ORGANI PROTOCOLLO URP
	DISTRETTO VCO	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
X	GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
	FARMACIA	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	SALUTE MENTALE	
	TERR.	
X	SITRPO	X GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
		FORMAZIONE