



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 458 del 11.05.2017**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

|  |   |
|--|---|
| <b>O<br/>G<br/>G<br/>E<br/>T<br/>T<br/>O</b> | DR S.R. - MATRICOLA N. 947 – DIRIGENTE MEDICO<br>IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA A TEMPO INDETERMINATO<br>ED ESCLUSIVO, GIA' REFERENTE SOS FORMAZIONE<br>RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO |
|--|---|



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 458 del 11.05.2017**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Vista** la nota prot. n. 6785 del 02.02.2017 con la quale il Dr S.R. - matricola n. 947, Dirigente Medico Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica e con rapporto di lavoro esclusivo, già referente S.O.S. "Formazione", ha comunicato il recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 22.05.2017, riservandosi di revocare le dimissioni di che trattati qualora dovessero intercorrere variazioni o modifiche in materia previdenziale (L.11.12.2016 n. 233);

**Preso atto** che a tutt'oggi nulla è pervenuto da parte del Dirigente interessato;

**Richiamati** l'art. 34 e l'art. 39 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996, che disciplinano la materia;

**Preso atto infine che** il sunnominato Dirigente ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

**DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto**, per quanto sopra esposto e a tutti gli effetti, della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro del Dr S.R. - matricola n. 947, Dirigente Medico Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, già referente S.O.S. "Formazione", a decorrere dal 22.05.2017.
- 2° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato, quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**  
Data, 10.05.2017

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>DIREZIONE SANITARIA</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b> |
| <b>DIP. PREVENZIONE</b>      | <input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP                           |
| <b>DISTRETTO VCO</b>         | <input type="checkbox"/> <b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>           |
| <b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b> | <input type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.         |
| <b>SER.D</b>                 | <input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ                   |
| <b>FARMACIA</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI     |
| <b>SALUTE MENTALE TERR.</b>  | <input type="checkbox"/> <b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>              |
| <b>SITRPO</b>                | <input checked="" type="checkbox"/> <b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>  |
|                              | <input checked="" type="checkbox"/> FORMAZIONE                           |