



Regione Piemonte

STRUTTURA PROPONENTE SOC SER.D.

Direttore f.f. dott.ssa Chiara Crosa Lenz

O G G E T T O	CONVENZIONE TRA L'ASL VCO E LA COOPERATIVA SOCIALE RISORSE DI VERBANIA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 6 TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO PER PAZIENTI DEL SER.T. FORMALIZZAZIONE PROROGA TIROCINIO SIG. G.M.
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore Struttura proponente/
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Chiara Crosa Lenz)



IL DIRETTORE STRUTTURA SOC SER.D.

RICHIAMATA la determinazione n. 303 del 27/03/2017 di approvazione della convenzione con la Cooperativa Sociale Risorse, per l'effettuazione di n. 6 tirocini di inserimento/reinserimento per pazienti del Ser.D

RICHIAMATA la determinazione n. 1132 del 16/11/2016 con la quale è stato formalizzato il tirocinio di inserimento/ reinserimento a favore del sig G.M. paziente del Ser.D. dal 01/11/2016 al 31/01/2017

RICHIAMATA la determinazione n. 187 del 16/11/2016 con la quale è stata formalizzata richiesta di proroga del tirocinio di inserimento/ reinserimento a favore del sig G.M. paziente del Ser.D. dal 01/02/2017 al 30/04/2017

VISTA la nota del 20/04/2017, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.23536/17 del 21/04/2017, con la quale la Cooperativa Sociale Risorse, in conseguenza ed in esecuzione della convenzione di cui sopra, in accordo con gli operatori dello scrivente Servizio, richiede l'effettuazione di una ulteriore proroga a favore del sig. G.M. del progetto formativo avviato in data 01/11/2016

RITENUTO di formalizzare la proroga di tirocinio di cui sopra secondo il progetto che per motivi di riservatezza non viene allegato al presente atto e viene acquisito al fascicolo agli atti d' ufficio

PRECISATO che la proroga di tirocinio di che trattasi avrà durata dal 01/05/2017 al 31/10/2017, fatto salvo eventuale termine anticipato ovvero proroga secondo e con le modalità indicate nel disciplinare generale di convenzione di cui alla determinazione n.303 del 27/03/2017

PRECISATO ALTRESI' che la fattispecie in questione non configura rapporto di lavoro con l' ASL VCO

DATO ATTO che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'ASL VCO

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di formalizzare la proroga di tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo con la Cooperativa Sociale Risorse per paziente del Ser.D ASL VCO sig. G.M., in esecuzione e secondo il disciplinare di convenzione di cui alla determinazione n. 303



del 27/03/2017, per le motivazioni espresse in premessa

2°) Di dare atto che il suddetto tirocinio avverrà secondo quanto indicato nel relativo progetto acquisito al fascicolo agli atti d'ufficio e che per motivi di riservatezza non viene accluso al presente atto

3°) Di precisare che il suddetto tirocinio avrà validità per il periodo 01/05/2017 – 31/10/2017 fatto salvo eventuale termine anticipato ovvero proroga secondo le modalità di cui al suddetto atto di convenzione

4°) Di precisare altresì che la fattispecie in questione non configura rapporto di lavoro con l'ASL VCO

5°) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcune onere di spesa per l'ASL VCO

6°) Di trasmettere il presente atto a tutti i soggetti/enti interessati

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore Struttura proponente
Responsabile del Procedimento
(Dott. ssa Chiara Crosa Lenz)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/>	SERD	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE