

Allegato A)

alla deliberazione n. 293 del

12 MAGGIO 2017

composta da n. 4 pagine

**CONTRATTO INDIVIDUALE
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE
STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

integrativo del contratto individuale di lavoro n.

sottoscritto il

Premesso che:

- Il Dr..... è dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Dirigente....., in forza di contratto individuale di lavoro stipulato il, di cui la presente scrittura costituisce integrazione.

- che nel Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n. 429/2015) è stata prevista la Struttura Semplice Dipartimentaleaffacente al Dipartimento ed in esito alla specifica procedura selettiva interna, giusta deliberazione n.....del..... si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale..... al Dr.....

Tutto ciò premesso tra

- l'Azienda Sanitaria Locale (di seguito denominata ASL) VCO di Omegna, con sede legale in via Mazzini, n. 117, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00634880033, nella persona del Direttore Generale, Dott. Caruso Giovanni, nato a il domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale dell'ASL VCO

e il

- Dott.....nato ail.....residente ain Via/Piazza....., codice fiscale.....

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – ATTRIBUZIONE INCARICO

L'ASL VCO di Omegna conferisce l'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentaleal Dott.....già dipendente di questa Amministrazione dal.....quale Dirigente Medico di L'incarico assegnato al dott.ha durata triennale, con facoltà di rinnovo, con decorrenza dal 01.01.2015 al 31.12.2017, che assorbe il periodo di anni due di conferma, già trascorsi, nell'incarico di Responsabile della SOSD in oggetto, prevista nella precedente organizzazione aziendale e confermata nell'attuale, di cui alla deliberazione n. 429/2015.

L'incarico potrà essere modificato dall'azienda, anche prima della scadenza, in caso di variazione dell'assetto organizzativo, nel rispetto della normativa e dei contratti di lavoro vigenti.

ART. 2 TIPOLOGIA

Classificazione strutture aziendali

"Struttura Semplice Dipartimentale - Dirigenza medica veterinaria- graduazione "....."

Tipologia contrattuale

RESPONSABILITA' DI STRUTTURA SEMPLICE: ART. 27 – comma 1- lettera b) CCNL 08.06.2000 Dirigenza medica Veterinaria.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dott.per l'espletamento dell'incarico, spetta il trattamento economico sia fisso che variabile indicato nel CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 03.11.2005 come modificato dal CCNL Dirigenza medica/veterinaria 17.10.2008 e 06.05.2010 nonché il trattamento di retribuzione di posizione derivante dall'applicazione della deliberazione n. 828 del 29.12.2010 fino al 31.03.2017, per un importo pari ad €..... annui, comprensiva della tredicesima mensilità, e dal 01.04.2017 in attuazione del nuovo Piano degli Incarichi e relativa valorizzazione, di cui alla deliberazione n. 103 del 28.02.2017 recante il piano e relativa valorizzazione degli incarichi dirigenziali aziendali, che prevede per l'incarico di cui trattasi, un' indennità complessiva per retribuzione di posizione pari ad €annui, comprensiva della tredicesima mensilità.

ART. 4 – OBIETTIVI.

Il Dirigente Responsabile di Strutture Semplice Dipartimentale è diretto e coordinato dal Direttore di Dipartimento. Al Dirigente Responsabile di SOSD vengono assegnati i seguenti obiettivi:

- assicura le procedure relative ai flussi rispettando la completezza, i tempi e le modalità previste.
- assicura la gestione unitaria ed integrata del percorso dell'utente interno/esterno;
- assicura la gestione delle risorse assegnate e la loro integrazione con le risorse del Dipartimento;
- garantisce le funzioni e le attività, per tipo e per volume, ed il controllo dei costi sostenuti rispetto a quanto programmato all'interno del budget con il Direttore del Dipartimento;
- assicura il coordinamento, l'integrazione e il controllo organizzativo ed economico della struttura con il Direttore del Dipartimento.
- definisce, attua e verifica protocolli e procedure per la gestione del rischio.

- assicura la gestione della sicurezza ed igiene sul lavoro e della tutela della privacy.
- individua le priorità d'intervento per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane della Struttura Dipartimentale assegnata.
- facilita e sviluppa le modalità integrate di comunicazione tra gli operatori e gli utenti , nel rispetto della centralità dell'utente, all'interno della propria area organizzativa, gestendo relazioni interpersonali e conflitti, negoziando e presidiando il clima;
- concorre con il Direttore di Dipartimento a sviluppare i livelli di integrazione con le altre Unità operative nell'ambito dei rapporti intra/interdipartimentali.
- rileva ed analizza la domanda evidenziando i miglioramenti realizzabili nella efficienza-efficacia e nella qualità delle prestazioni appropriate e necessarie.
- individua i prevedibili sviluppi nel proprio settore in termini di modificazioni dell'offerta e/o d'introduzione di nuove metodiche e strumentazioni impiegate.
- organizza, con il Direttore di Dipartimento, momenti di confronto clinico sui risultati positivi e negativi al fine di far emergere gli aspetti di maggiore criticità affrontabili con percorsi di formazione, di aggiornamento e di ridefinizione delle procedure professionali.-
- contribuisce a sviluppare tra servizi dipartimentali ed extra-dipartimentali percorsi coordinati ed integrati sulle maggiori e più frequenti condizioni patologiche al fine di migliorare la continuità assistenziale, garantire una maggiore appropriatezza e un buon utilizzo delle risorse disponibili.

Art. 5 - OBIETTIVI ANNUALI SPECIFICI.

Annualmente verranno assegnati al Dirigente affidatario dell'incarico, previo accordo e sottoscrizione con la Direzione Generale, ovvero con il Responsabile di Dipartimento, degli obiettivi specifici nonché risorse per l'Unità Organizzativa diretta.

ART. 6 – VALUTAZIONI E VERIFICHE DELL'INCARICO .

Il Dirigente affidatario dell'incarico è soggetto a verifica al termine dell'incarico stesso ai sensi della normativa contrattuale vigente ed in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento Aziendale "Incarichi dirigenziali: Adozione regolamento per l'affidamento , valutazione e relativi effetti" approvato con deliberazione n 23 del 24.01.2017 che si richiama nella sua interezza.

ART.7 - NORMA DI RINVIO

Tutti gli aspetti connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro e non espressamente menzionati dal presente atto, sono disciplinate dalle norme legislative e contrattuali nel tempo vigenti ivi comprese le pattuizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro stipulato il

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del predetto contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Verbania.

Art. 9 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972 – tabella punto 25 e s.m.i., composto di n. fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno verrà acquisito al fascicolo personale e l'altro restituito al contraente, potrà essere registrato con spese a carico del Dott.....in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto
Omegna, lì

IL Direttore Generale (Giovanni Caruso)_____

Il Dirigente medico_____

Handwritten signature and initials in the bottom left corner, possibly reading 'A. Min'.