

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 295 del 12 MAGGIO 2017

O
G
G
E
T
T
O

Comitato Scientifico del Provider ECM n. 114 ASL VCO. Rinnovo
composizione ed Approvazione Regolamento di Funzionamento.

L'anno duemiladiciassette il giorno DODICI
del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso



coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**



- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

PROPOSTA ISTRUTTORIA

IL DIRETTORE
Della STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
GESTIONE del PERSONALE e FORMAZIONE

PREMESSO che l'A.S.L. V.C.O. è inserita nell'Albo Regionale dei Provider ECM accreditati in via definitiva, Determinazione della Direzione Sanità della Regione Piemonte n. 706 del 30/10/2015.

VISTO l'allegato 1a «Requisiti per l'accreditamento provider pubblici e privati» della Determinazione n° 398 del 07.07.2016 «Approvazione manuale di accreditamento provider regionali di formazione e relativi allegati.» del Direttore Regionale Direzione Sanità – Settore Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR della Regione Piemonte, che prevede, in conformità con quanto stabilito a livello nazionale, che il provider debba possedere tutti i requisiti relativi ai criteri base richiesti per l'accreditamento, tra i quali quello di dotarsi di un Comitato Scientifico, nominato dal Legale Rappresentante, atto a garantire la qualità della programmazione didattica e dei corsi erogati.

DATO ATTO che il Comitato Scientifico del Provider ECM n.114 ASL VCO, nominato dal Direttore Generale con Deliberazione n. 233 del 4 aprile 2013, è in via di scadenza ed è necessario procedere al suo rinnovo.

VISTO l'allegato 1e «Profili della formazione» della citata D.D. Direzione Sanità Regione Piemonte n° 398 del 07.07.2016, che individua il profilo e le funzioni del Comitato Scientifico dei Provider Regionali come di seguito precisati :

«È composto da professionisti di diversi profili professionali, sanitari e non, in possesso di:

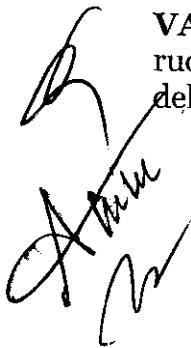
- riconosciuta e documentata competenza scientifica nei settori oggetto delle attività formative;
- riconosciuta e documentata competenza in ambito andragogico;
- riconosciuta e documentata competenza didattica nella formazione in sanità in processi formativi post base;
- riconosciuta e documentata esperienza nella progettazione e pianificazione della formazione continua.

Il Comitato Scientifico è composto da almeno 3 componenti fissi inclusi il Direttore/responsabile della Formazione, il Referente della Formazione ed il Referente dell'accreditamento e qualità. Il numero dei componenti è variabile in base all'ampiezza dell'Ente e del programma formativo.

La nomina del Comitato Scientifico è del Legale rappresentante dell'Ente
 Il Coordinatore del Comitato è il Direttore/responsabile della formazione».

VISTO il Regolamento di funzionamento del Comitato Scientifico, predisposto dalla SOC Gestione Personale e Formazione, che riporta anche le attività e le competenze del Comitato.

VALUTATO di procedere al rinnovo del Comitato Scientifico individuando competenze e ruoli adeguatamente rappresentativi e funzionali al governo delle principali aree tematiche del piano formativo.



RITENUTO pertanto di individuare, quali componenti del Comitato Scientifico del Provider ASL VCO, le seguenti figure aziendali:

1. Direttore sanitario aziendale
2. Direttore amministrativo aziendale
3. Direttore/Responsabile della Formazione (coordinatore del Comitato)
4. Referente per la Formazione
5. Referente per l'accreditamento e la qualità della Formazione
6. Direttore Presidi Ospedalieri VCO – Coordinamento attività ospedaliere
7. Direttore Distretto VCO - Coordinamento attività territoriali
8. Direttore Dipartimento Prevenzione - Coordinamento attività di prevenzione
9. Direttore Di.P.Sa. - Coordinamento professioni sanitarie

Il Direttore Generale è invitato permanente.

E' previsto il ruolo integrante del segretario verbalizzante.

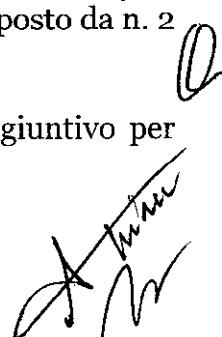
In caso di valutazione scientifica dell' aggiornamento professionale per operatori del Servizio Sociale, il Comitato Scientifico sopra rappresentato è integrato dal Coordinatore del Servizio Sociale Aziendale.

RITENUTO altresì di dover procedere con l'approvazione del «Regolamento per il funzionamento del Comitato Scientifico», allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), composto da n. 2 fogli e n. 2 facciate utilizzate.

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di disporre, per tutto quanto espresso in parte premessa e che qui si intende integralmente riportato, il rinnovo del Comitato Scientifico del Provider ECM n. 114 – ASL VCO, individuando quali componenti le figure aziendali di seguito preciseate :
 - ➡ Direttore sanitario aziendale
 - ➡ Direttore amministrativo aziendale
 - ➡ Direttore/Responsabile della Formazione (coordinatore del Comitato)
 - ➡ Referente per la Formazione
 - ➡ Referente per l'accreditamento e la qualità della Formazione
 - ➡ Direttore Presidi Ospedalieri VCO – Coordinamento attività ospedaliere
 - ➡ Direttore Distretto VCO - Coordinamento attività territoriali
 - ➡ Direttore Dipartimento Prevenzione - Coordinamento attività di prevenzione
 - ➡ Direttore Di.P.Sa. - Coordinamento professioni sanitarie

Il Direttore Generale è invitato permanente.
E' sempre previsto il segretario verbalizzante.
2. Di dare atto che, in caso di valutazione scientifica dell'aggiornamento professionale per operatori del Servizio Sociale, il Comitato Scientifico sopra rappresentato è integrato dal Coordinatore del Servizio Sociale Aziendale.
3. Di approvare il «Regolamento per il funzionamento del Comitato Scientifico», allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), composto da n. 2 fogli e n. 2 facciate utilizzate.
4. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione.



Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Dirigente Amministrativo Direttore Responsabile S.O.C.
Gestione del PERSONALE e FORMAZIONE
(dott.ssa Claudia SALA)

Il Dirigente Amministrativo Referente f.f.
S.O.S. FORMAZIONE
(dott. Giorgio CEREDI)



RRV/rv

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria.

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - quinquies del D. Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

*g
J. Minn*

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 15 MAG. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/> DIREZIONE SANITARIA	<input checked="" type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PREVENZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/> DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input checked="" type="checkbox"/> GEST. ATTIVITA' TERR.	<input checked="" type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input checked="" type="checkbox"/> SER.D	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input checked="" type="checkbox"/> FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input checked="" type="checkbox"/> Salute Mentale Terr.le	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/> SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	<input checked="" type="checkbox"/> FORMAZIONE