

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 299 del 12 MAGGIO 2017

O CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
G A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI OPERATORE SOCIO
G SANITARIO CAT.BS): SCORRIMENTO GRADUATORIA ED ASSUNZIONE
E A TEMPO INDETERMINATO CANDIDATA CLASSIFICATA AL 67° POSTO
T SIG.RA IOB SILVIA
T
O

L'anno duemiladiciassette il giorno DODICI
del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

VOLUME AMMIST

Il Direttore SOC.Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

10/10/01

Annotazioni eventuali :

1984M

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA

Dato atto che con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

Preso atto inoltre di quanto disposto dalla D.G.R. n. 28 – 4666 del 13/02/2017 avente per oggetto “Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale” nella quale si ribadisce che l’assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa per l’anno 2017, verificando la coerenza delle assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali;

Considerata la grave carenza di personale OSS Cat.BS) che si è verificata a seguito dei numerosi collocamenti a riposo del personale, così come comunicato dal Dott. Senestraro Marcello, Direttore f.f. SOC Dipsa, con nota prot. n.13690 del 06.03.2017, che rende impossibile lo svolgimento dei turni sui due Presidi Ospedalieri, tenuto conto della necessità di garantire, nel rispetto della normativa in merito all’orario di lavoro ed ai periodi di riposo, i livelli essenziali di assistenza (LEA) e il miglioramento dei tempi di attesa;

Condivisa, con nota prot. n. 15064 del 10.03.2017, da parte della Direzione Generale la necessità di provvedere all’assunzione di n.1 unità del profilo di Operatore Socio Sanitario Cat. BS), al fine di poter disporre di un numero sufficiente di operatori presso la Struttura interessata e garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali sulla turnazione e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio, trattandosi di profilo professionale per il quale la Regione Piemonte ha previsto con D.G.R. n. 36-1483 del 25/05/2015 lo sblocco del turn - over;

Preso atto che con deliberazione n.617 del 21.10.2010 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Operatore Socio Sanitario Cat. BS), composta da n.103 candidati ed utilizzata fino alla 66° posizione;

Verificato che ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 4 – comma 4 – del D.L. 101/2013, convertito con Legge n. 125/2013, come modificato dall’art. 1 – comma 368 della Legge n.232 dell’11.12.2016, la succitata graduatoria risulta ancora in corso di validità;

Rilevato che la candidata classificata al 65° posto della succitata graduatoria, Sig.ra COCCIMIGLIO Mariella – nata il 22.11.1978, in esito a nomina a tempo indeterminato di questa Azienda, tacitamente rinunciava alla nomina di che trattasi, in

quanto non presentava l'accettazione entro i termini comunicati con raccomandate AR n.12253722774 del 24.04.2017;

Considerato quanto sopra, risulta necessario ed indispensabile, viste le inderogabili esigenze assistenziali già rappresentate dal Responsabile f.f. della SOC DIPSA, con nota prot. n.13690 del 06.03.2017, procedere alla copertura di almeno n.1 Posto di OSS Cat.BS) a tempo indeterminato, utilizzando la graduatoria di concorso pubblico approvata con deliberazione n.617 del 21.10.2010;

PROPONE

- 1°) **A fronte delle sopra descritte esigenze di servizio**, in considerazione dell'urgenza e necessità di garantire la continuità assistenziale, si dispone di procedere all'utilizzo, mediante scorrimento, della succitata graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Operatore Socio Sanitario Cat.BS), per n.1 posto a tempo indeterminato.
- 2°) **Di prendere atto che** la candidata classificata al 65° posto della succitata graduatoria, Sig.ra COCCIMIGLIO Mariella – nata il 22.11.1978, in esito a nomina a tempo indeterminato di questa Azienda, tacitamente rinunciava alla nomina di che trattasi, in quanto non presentava l'accettazione entro i termini comunicati con raccomandate AR n.12253722774 del 24.04.2017.
- 3°) **Di invitare pertanto**, in esito a quanto descritto nelle premesse, la candidata IOB Silvia – nata il 29.01.1981, candidata utilmente classificata al 67° posto, alla sottoscrizione di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato nella qualifica di OSS Cat.BS).
- 4°) **Di precisare** che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui sopra dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione all'assunzione da parte dell' interessata e la sede di lavoro di prima assegnazione verrà stabilita all'atto della stipulazione del contratto stesso.
- 5°) **Di dare atto** che la copertura a tempo indeterminato del posto succitato, in coerenza alla nuova configurazione del SSR, risulta indispensabile a garantire lo svolgimento delle attività specifiche, contribuendo al miglioramento dei tempi di attesa per attività chirurgiche in cui l'unità verrà impiegata.
- 6°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 15.615,27 è da imputare in bilancio 2017 rispettivamente ai conti del personale dipendente 3.10.08.12 per € 11.551,46, 3.10.08.16 per € 3.081,93 e 3.30.01.04 per € 981,87 e, sulla scorta delle motivazioni addotte dal Direttore f.f. SOC SITRPO, la mancata adozione potrebbe causare un'omissione rispetto all'obbligo istituzionale

A

AVM

primario e preminente dell'Azienda di assolvere ai propri compiti istituzionali nel garantire i livelli essenziali di assistenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dott.ssa Claudia Salà)



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1-quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

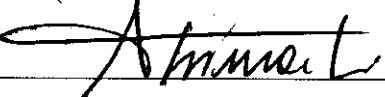
bl/

9
X
P

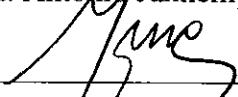
Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 15 MAG. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/> DIREZIONE SANITARIA	<input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/> DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/> DISTRETTO VCO	<input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/> GEST. ATTIVITA' TERR.	<input type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/> SER.D	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input type="checkbox"/> FARMACIA	<input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/> SALUTE MENTALE TERR.	<input type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/> SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	<input type="checkbox"/> FORMAZIONE