



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 522 del 22.05.2017**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA D.G.N. MATRICOLA N. 2574  
OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT BS  
PRESA D'ATTO DINIEGO  
ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Vista** la nota prot. n. 24519 del 27.04.2017 con la quale la Sig.ra D.G.N. - matricola n. 2574, dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat BS), in servizio presso il Distretto della sede di Omegna, richiede un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 21.05.2017 e fino al 21.08.2017;

**Visto** il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";

**Preso atto** del parere espresso con nota prot. n. 25351 del 03.05.2017 congiuntamente dai Responsabili interessati, che risulta essere sfavorevole alla concessione dell'aspettativa "...tenuto conto della attuale situazione dell'organico disponibile... omissis...";

**Dato atto che**, con nota prot. n. 26972 del 10.05.2017, è stato comunicato, ai sensi dell'art. 6 della Legge 15/2005, il diniego alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di esprimere diniego**, per le motivazioni esposte in premessa e sulla scorta della comunicazione dei Responsabili interessati prot. n. 25351 del 03.05.2017, al periodo di aspettativa senza assegni richiesto con nota prot. n. 24519 del 27.04.2017 dalla Sig.ra D.G.N. - matricola n. 2574, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat BS), in servizio presso il Distretto della sede di Omegna.
- 2° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 19.05.2017

CS/lb

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                              |   |   |
|---|------------------------------|---|---|
|   | <b>DIREZIONE SANITARIA</b>   |   | <b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>    |
|   | <b>DIP. PREVENZIONE</b>      |   | ORGANI PROTOCOLLO URP                   |
| X | <b>DISTRETTO VCO</b>         |   | <b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>   |
|   | <b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b> |   | ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON. |
|   | <b>SER.D</b>                 |   | ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ           |
|   | <b>FARMACIA</b>              | X | INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI        |
|   | <b>SALUTE MENTALE TERR.</b>  |   | <b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>      |
|   | <b>SITRPO</b>                | X | <b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>     |
|   |                              |   | FORMAZIONE                              |