

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. **307** del **22 MAGGIO 2017**

O G G E T T O	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA CAT.D); SCORRIMENTO GRADUATORIA ED ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CANDIDATA CLASSIFICATA AL 21° POSTO: SIG.RA FOSCHI CECILIA
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno **VENTIDUE**

del mese di **MAGGIO** in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO 

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA

Dato atto che con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

Preso atto inoltre di quanto disposto dalla D.G.R. n. 28 – 4666 del 13/02/2017 avente per oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale" nella quale si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa per l'anno 2017, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa ;

Considerata la carenza di personale CPS Ostetrica Cat.D), al fine di evitare la sospensione delle attività di assistenza sanitaria, così come comunicato dal Dott. Senestraro Marcello, Direttore f.f. SOC Dipsa, con nota prot. n.13222 del 02.03.2017, che rende impossibile lo svolgimento dei turni sui due Presidi Ospedalieri, tenuto conto della necessità di garantire la continuità del servizio nel rispetto della normativa in merito all'orario di lavoro ed ai periodi di riposo;

Condivisa dalla Direzione Generale, con nota prot.n.15064 del 10.03.2017, la necessità di assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di che trattasi;

Preso atto che con deliberazioni n.489 del 03.12.2013 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D), composta da n.31 candidati ed utilizzata fino alla 20° posizione;

Dato atto che con deliberazione n.251 del 27.04.2017 si era provveduto a scorrere la graduatoria in precedenza citata per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 CPS Ostetrica Cat.D), nominando la candidata classificata al 19° posto, Sig.ra Gaetano Laura;

Preso atto che la succitata candidata, tacitamente rinunciava alla nomina di che trattasi, in quanto non presentava l'accettazione entro i termini comunicati con raccomandata AR n.149167596051 del 02.05.2017;

Considerato quanto sopra, risulta necessario ed indispensabile, viste le inderogabili esigenze assistenziali già rappresentate dal Responsabile f.f. della SOC DIPSA e condivise dalla Direzione Generale, procedere alla copertura di n.1 Posto di CPS Ostetrica Cat.D) a tempo indeterminato, utilizzando la graduatoria di concorso pubblico approvata con deliberazione n.489 del 03.12.2013;

PROPONE



- 1°) **A fronte delle sopra descritte esigenze di servizio**, in considerazione dell'urgenza e necessità di garantire la continuità assistenziale, si dispone di procedere all'utilizzo, mediante scorrimento, della succitata graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat.D), per n.1 posti a tempo indeterminato.
- 2°) **Di prendere atto che** la candidata classificata al 19° posto della succitata graduatoria, Sig.ra GAETANO Laura – nata il 17.02.1988, in esito a nomina a tempo indeterminato di questa Azienda, tacitamente rinunciava alla nomina di che trattasi, in quanto non presentava l'accettazione entro i termini comunicati con raccomandata AR n.149167596051 del 02.05.2017.
- 3°) **Di invitare pertanto**, in esito a quanto descritto nelle premesse, la candidata FOSCHI Cecilia – nata il 15.12.1989, candidata utilmente classificata al 21° posto, alla sottoscrizione di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat.D).
- 4°) **Di precisare** che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui sopra dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione all'assunzione da parte dell' interessata e la sede di lavoro di prima assegnazione verrà stabilita all'atto della stipulazione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro di che trattasi è soggetto a periodo di prova di mesi sei, ai sensi di quanto stabilito dall'art.15 CCNL 1/9/1995.
- 5°) **Di dare atto** che la copertura a tempo indeterminato del posto succitato, in coerenza alla nuova configurazione del SSR, risulta indispensabile a garantire lo svolgimento delle attività specifiche, contribuendo al miglioramento dei tempi di attesa per attività chirurgiche in cui l'unità verrà impiegata.
- 6°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 18.140,64 è da imputare al bilancio 2017 rispettivamente ai conti del personale dipendente 3.10.06.20 per €. 13.419,62, 3.10.06.26 per €. 3.580,35 e 3.30.01.04 per €. 1.140,67 e, sulla scorta delle motivazioni addotte dal Direttore f.f. SOC DIPSA, la mancata adozione potrebbe causare un'omissione rispetto all'obbligo istituzionale primario e preminente dell'Azienda di assolvere ai propri compiti istituzionali nel garantire i livelli essenziali di assistenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dott.ssa Claudia Sala)



[Handwritten signature]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1-
quinqües del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e
dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

bl/



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **22 MAG. 2017** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	GEST. ATTIVITA' TERR.	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	SER.D	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input type="checkbox"/>	FARMACIA	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERR.	<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE