

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 318 del 22 MAGGIO 2017

O G G E T T O	ADOZIONE PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO NELL'ASL VCO
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTIDUE

del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO 

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 36 sulle forme flessibili;

Visto il D.P.R. n. 70 del 8/3/1999 ad oggetto "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 4, comma 3, della L. 16 giugno 1998, n. 191";

Visto l'accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni tra Aran e confederazioni sindacali del 23/3/2000, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 4, L. 191/98;

Visto il CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001, art. 36;

Dato atto del bando approvato con D.D. n. 463 del 15.07.2016 dalla Regione Piemonte in attuazione delle Intese conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, finalizzato alla concessione di contributi per la realizzazione di formule di lavoro decentrate e per rafforzare modelli flessibili di telelavoro;

Considerato che la domanda prot. n. 35628/a15.09A presentata da questa Azienda relativamente al suddetto bando per l'erogazione degli specifici contributi ha trovato accoglimento presso la Regione Piemonte Direzione Coesione Sociale;

Vista la proposta di piano per l'utilizzo del telelavoro nell'ASL VCO che, in allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale strumento per la regolamentazione in via sperimentale, in coerenza al sopraccitato bando regionale, delle procedure per l'attuazione del telelavoro presso l'Azienda. Il piano è propedeutico all'emanazione di specifico avviso indirizzato al personale dipendente in possesso dei requisiti compatibili con le postazioni telelavorabili;

Dato atto che la suddetta proposta di piano per l'utilizzo del telelavoro nell'ASL VCO è stata trasmessa alle Rappresentanze Sindacali Unitarie ed alle Organizzazioni Sindacali del comparto per l'informativa di rito;

Considerato che:

- il lavoro a distanza può essere inteso come azione finalizzata alla conciliazione dei tempi vita/lavoro;
- l'istituto del telelavoro più in generale rappresenta strumento utile al fine di migliorare la qualità del lavoro mediante un miglioramento delle condizioni lavorative in termini di flessibilità nell'utilizzo delle risorse umane e di conciliabilità dell'impegno lavorativo con le esigenze familiari e, al contempo, di realizzare economie di gestione in termini di risparmio energetico riducendo gli spostamenti dei dipendenti e ottimizzando l'utilizzo degli ambienti di lavoro;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra espresse e in conformità con gli indirizzi in materia, di introdurre e regolamentare, attraverso il Piano per l'utilizzo del telelavoro nell'ASL VCO, qui allegato, l'utilizzo di forme di telelavoro;

Preso atto infine che l'istruttoria del presente provvedimento è stata predisposta dalla SOC "Gestione Personale e Formazione", sulla scorta di quanto determinato dallo staff di progetto, formalmente identificato in relazione all'adesione al succitato bando regionale per l'accesso ai contributi finalizzati;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. **Di adottare** il Piano per l'utilizzo del telelavoro nell'ASL VCO che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale strumento per la regolamentazione delle procedure per l'attuazione del telelavoro presso l'Azienda.
2. **Di demandare** ai componenti dello staff di progetto l'attivazione delle procedure conseguenti alla redazione dell'avviso con il supporto delle Strutture competenti in relazione alle istruttorie conseguenti.
3. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità di assicurare l'operatività delle strutture interessate in attuazione all'assetto organizzativo in premessa indicato.

A handwritten signature and initials, possibly 'W' and 'A', are written in the bottom right corner of the page.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 22 MAG. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVITA' IN DATA 22 MAG. 2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Patrizia CARETTI

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	ORGANI PROTOCOLLO URP
DISTRETTO VCO	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
SITRPO	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	FORMAZIONE