



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 533 del 24.05.2017**

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

CONGEDO PER GRAVI MOTIVI  
SIG.RA D.S.R. - MATRICOLA N. 604  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 533 del 24.05.2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Vista** la richiesta prot. n. 28802 del 18.05.2017 con la quale la Sig.ra D.S.R. - matricola n. 604, Assistente Amministrativo cat. C) presso la SOC Gestione Personale e Formazione, chiede un periodo di congedo straordinario retribuito per gravi motivi dal 17.05.2017 al 16.06.2017, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119 del 18.07.2011, al fine di poter assistere la madre convivente Sig.ra G.F.;

**Richiamato** l'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151 del 26.03.2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119 del 18.07.2011, che prevede i casi specifici in cui il lavoratore dipendente, convivente con soggetto con handicap in situazione di gravità di cui all'art. 3, comma 3, della Legge n. 104 del 05.02.1992, può usufruire del congedo di cui al comma 2 dell'art. 4 della Legge n. 53 del 08.03.2000 e all'art. 2 del Decreto n. 278 del 21.07.2000 (congedo per eventi e cause particolari) con diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione;

**Acquisita agli atti** la documentazione sottoelencata che si prescinde dall'allegare al presente provvedimento a tutela della riservatezza:

- copia del verbale in data 31.01.2017, redatto dall'apposita Commissione Medico-legale ai sensi della Legge n. 104/92, relativo alla Sig.ra G.F., madre della menzionata dipendente, dal quale si evince la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92;
- dichiarazione della dipendente dalla quale risulta che l'assistita è iscritta nello schedario della popolazione temporanea, ai sensi dell'art. 32 del DPR n. 223 del 30.05.1989, presso la residenza della stessa dipendente;

### **Visti:**

- la Legge n. 53 del 08.03.2000, in particolare l'art. 4;
- l'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151 del 26.03.2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119 del 18.07.2011;
- il Decreto n. 278 del 21.07.2000 di "regolamento recante disposizioni di attuazione dell'art. 4 Legge 08.03.2000 n. 53";
- la Circolare INPDAP n. 2 del 10.01.2002 di applicazione dell'art. 42 D.Lgs n. 151/2001;
- il regolamento aziendale adottato con provvedimento del Direttore Generale n. 381 del 05.08.2013;
- la Circolare INPS n. 32 del 06.03.2012 che, all'art. 6, prevede che il requisito della convivenza viene soddisfatto, oltre che con la residenza anagrafica, anche con la dimora temporanea di cui all'art. 32 D.P.R. n. 223/89;

**Dato atto** che la dipendente in oggetto non ha mai usufruito dei benefici di cui trattasi;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 533 del 24.05.2017

**Preso atto** che, con nota in data 19.05.2017 prot. n. 29112 indirizzata all'interessata, il Responsabile di questa Struttura autorizza la fruizione del congedo di che trattasi a decorrere dal 22.05.2017 al 16.06.2017, tenuto conto della data di presentazione della domanda e alla luce delle disposizioni del Regolamento di cui alla deliberazione n. 381/2013;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

**1° - Di concedere** alla Sig.ra D.S.R. - matricola n. 604, Assistente Amministrativo cat. C) presso la SOC Gestione Personale e Formazione, un periodo di congedo straordinario retribuito per gravi motivi dal 22.05.2017 al 16.06.2017, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151 del 26.03.2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119 del 18.07.2011, al fine di poter assistere la madre convivente Sig.ra G.F., portatore di handicap con connotazione di gravità.

**2° - Di dare atto** che per detto periodo alla dipendente spetta il trattamento economico previsto dall'articolo sopracitato e che il periodo di congedo avrà rilevanza, sotto il profilo previdenziale, solo ai fini del trattamento di quiescenza.

**3° - Di dare comunicazione** all'interessata quanto con il presente atto disposto ed inoltre che:

- il periodo di congedo non riveste alcuna valenza ai fini della maturazione delle ferie, festività, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto;
- per la fruizione dei suddetti benefici, l'assistita non deve essere ricoverata a tempo pieno nel periodo di che trattasi;
- deve comunicare formalmente ogni eventuale variazione inerente alla presente concessione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 24.05.2017

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 533 del 24.05.2017**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	<b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
<b>DIP. PREVENZIONE</b>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<b>DISTRETTO VCO</b>	<b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<b>SER.D</b>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<b>FARMACIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
<b>SITRPO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
	FORMAZIONE